



2021

# **מכרז פומבי מס' 21/21 שירותי אירוח וכלכלה עבור המרכז להכשרה ולשתלמות שופטים**

## פרק 1: מנהלה

הנהלת בתי המשפט, באמצעות יחידת הרכש המרכזית, פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי אירוח וכלכלה עבור המרכז להכשרת שופטים ורשמים של הרשות השופטת. השירותים המבוקשים לפי מכרז זה מפורטים בפרק 2 "מסמך האפיון" להלן. אין לעשות שימוש במסמכי המכרז אלא לצורכי המכרז בלבד ולהשאירם חסויים.

ניתן לעיין בתנאי המכרז ונספחיו באתר מערכת בתי המשפט בכתובת [https://www.gov.il/he/Departments/the\\_judicial\\_authority](https://www.gov.il/he/Departments/the_judicial_authority) תחת "פרסומים", או באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת <http://www.mr.gov.il/purchasing> תחת "מכרזים" או בפנייה לקבלת המכרז בכתובת [rehash@court.gov.il](mailto:rehash@court.gov.il).

**לתשומת ליבם של המציעים: דרישות הביטוח יפורסמו בנפרד לא יאוחר מיום 19/8/2021 באתר הרשות**

**השופטת ובאתר מינהל הרכש**

### 1.1 הגשת ההצעה

ההצעה תימסר במעטפה סגורה, עליה יירשם: שם המכרז, מספר המכרז, כתובת המזמינה בלבד. המעטפה הסגורה תכלול שתי מעטפות פנימיות:

- ❖ מעטפה אחת תכיל את כל מסמכי ההצעה הנדרשים מלבד הצעת המחיר (שתוכנס למעטפה נפרדת) על גבי מעטפה זו יירשמו שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון להתקשרות. מסמכי האיכות יוגשו כאשר הם כרוכים ומחולקים לפרקים, כאשר יקדים לכל פרק עמוד עם שם הפרק, לפי הסדר המפורט בפרק 4 למסמכי המכרז.
  - ❖ מעטפה שנייה תכיל את הצעת המחיר של המציע בשני עותקים, חתומה בחתימות מלאות ומחייבות במקור אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכך כדין, בתוספת חותמת התאגיד. על גבי מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר" בלבד. מעטפה זו תצורף להצעה כשהיא סגורה.
- יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש, כדי לאפשר את תהליך הבדיקה המתואר בהמשך. יש לשים לב, כי המעטפות השונות תיפתחנה בשלבי בדיקה שונים.

**1.1.1 על המציע להגיש 3 מאזרים זהים ומלאים: אחד מקור ו-2 עותקים, כאשר אחד מהעותקים יינתן באמצעות**

**מדיה מגנטית או דיגיטלית (כגון התקן זיכרון חיצוני בחיבור USB). על המארז המקורי יצוין "מכיל מסמכים מקוריים".**

1.1.2 עותק ההצעה המקורי יוחתם בכל עמוד בחותמת המציע, בחתימת מורשי חתימה בראשי-תיבות ובחתימה מלאה בדף האחרון. שאר העותקים יהיו העתקים של המקור.

### 1.2 מועד הגשת הצעה

- 1.2.1 את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מיום 12/09/2021 בשעה 12:00 כפי המפורט בטבלת ריכח המועדים בסעיף 1.3 לפרק זה.
- 1.2.2 את ההצעה יש להכניס לתיבת המכרזים של הנהלת בתי המשפט בכתובת: רח' כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה ב' בארכיב. ההצעות תישלחנה בדואר רשום או במסירה אישית ועליהן להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. המציע נושא באחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.
- 1.2.3 לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

### 1.3 טבלת מועדים

| שעה   | תאריך      | תיאור הפעילות                   |
|-------|------------|---------------------------------|
|       | 12/8/2021  | מועד פרסום המכרז                |
| 12:00 | 23/8/2021  | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה    |
|       | 26/8/2021  | מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה |
| 12:00 | 12/9/2021  | המועד האחרון להגשת הצעות        |
|       | 31/10/2021 | תוקף ערבות מציע                 |

### 1.4 שאלות והבהרות

שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות לדוא"ל ט refaela@court.gov.il לא יאוחר מהמועד האחרון להצגת שאלות הבהרה- כמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל.

1.4.1 הפניות תכלולנה את שם המציע השואל, מענו ואמצעי יצירת קשר עמו. בחלקה המהותי הפנייה תכלול את זיהוי הפרק והסעיף הרלוונטי במסמך זה שעורר את השאלה, ככל שניתן, או בקשת הבהרה ואת השאלה בצורה בהירה ומלאה. בקשת ההבהרה תוגש בפורמט הבא:

| מס' | עמוד במכרז | סעיף במכרז | תוכן הבקשה להבהרה |
|-----|------------|------------|-------------------|
| 1.  |            |            |                   |
| 2.  |            |            |                   |

1.4.2 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.

1.4.3 מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

1.4.4 מסמך השאלות והתשובות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.

1.4.5 המזמינה תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.

1.4.6 המזמינה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשופ מידע שראוי להישאר חסוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה.

1.4.7 בהתחשב בשאלות שהתקבלו - המזמינה תהא רשאית לשנות את נוסח המכרז על נספחיו השונים ובכלל זה את תנאי המכרז. במקרה זה - הנוסח החדש של המכרז, בהתאם למענה לשאלות, הוא המחייב זאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.

1.4.8 הנהלת בתי המשפט תיתן מענה לשאלות ההבהרה באמצעות דוא"ל בלבד, כאשר התשובות יפורסמו באתר הרשות השופטת בכתובת תחת "פרסומים", במועד המצוין בטבלת הזמנים בסעיף 1.3 לפרק זה. למען הסר ספק, על המציעים להתעדכן בהבהרות השונות באתר האינטרנט. התשובות לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהוראותיו ועל המציע לצרף את מסמך התשובות לשאלות אל הצעתו.

- 1.4.9 על המציע לתת דעתו לכך שנוסח השאלה יפורסם במענה לשאלות ההבהרה כפי שנשאלה, על כל המשתמע מכך.
- 1.4.10 למען הסר ספק, תשובות בעל פה לא יחייבו את עורך המכרז. עורך המכרז אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שישלחו למציעים, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש, ככל שהדבר נדרש.
- 1.4.11 הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות לקבוע סבב אחד נוסף או יותר של הבהרות. הודעה על כך תפורסם באתר הרשות השופטת.

## 1.5 כנס מציעים

במסגרת מכרז זה לא יתקיים כנס מציעים.

## 1.6 תקופת והיקף ההתקשרות

- 1.6.1 תקופת ההתקשרות עם המציע שזכה במכרז הינה שנה וצפויה להתחיל ב 1/1/2022 . ההתקשרות תחל עם חתימה על חוזה התקשרות והוצאת הזמנת רכש חתומה ע"י הנהלת בתי המשפט.
- למזמינה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 3 שנים נוספות (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידה ובלבד שתקופת ההתקשרות הנוספת לא תעלה על 3 שנים כאמור .
- 1.6.2 ההודעה על המשך ההתקשרות תינתן ע"י המזמינה מראש ובכתב והינה מותנית באישור וועדת המכרזים ומורשי החתימה במזמינה .
- 1.6.3 למזמינה שמורה הזכות לבטל התקשרות זו מכל סיבה בהודעה בכתב של חודש מראש.
- 1.6.4 תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לאישורים הנדרשים על פי דין, לחוקי התקציב ולהוראות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת.
- 1.6.5 יובהר, כי הזכות להארכת ההתקשרות עם הזוכה נתונה לשיקול הדעת הבלעדי של המזמינה.
- 1.6.6 המזמינה רשאית להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות במכרז זה בכל עת.

## 1.7 שינוי וביטול

- 1.7.1 המזמינה רשאית לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי. המזמינה לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול המכרז כאמור.
- 1.7.2 המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז וכן להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עת, תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש.
- 1.7.3 כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והמזמינה תראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 1.7.4 המזמינה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו, או במקרה שבו ההצעה אינה מאפשרת הערכתה כדבעי. למען הסר ספק מובהר בזה, כי הצעת מחיר "אפס" או הצעה שנחזית על פניה להיות הצעה גירעונית, תחשב כהצעה בלתי סבירה, אלא אם כן יוכח אחרת להנחת דעתה של המזמינה.

## 1.8 תוקף הצעות

- 1.8.1 הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון למסירת ההצעות. אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו. הודעה על ביטול ההצעה תועבר, בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט.
- 1.8.2 הצעת הספק הזוכה (להלן גם "ספק"), תהיה תקפה עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

## 1.9 ספקי משנה

- מציע רשאי במהלך תקופת המכרז להסתייע בקבלני משנה נותני שירותים ובעלי מקצוע לצורך ביצוע השירותים ובלבד וקיבל אישור מראש ובכתב של המזמינה. יובהר כי האחריות על מתן השירותים כלפי המזמינה יחולו על הספק הזוכה בלבד.
- 1.9.1 הספק הזוכה אינו רשאי להסב מכרז זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות וכל חיוב לפי המכרז, אלא אם כן ניתנה הסכמת המזמינה לכך בכתב ומראש.
- 1.9.1.1 בכל מקרה, העברת זכות או חיוב של הזוכה מכוח המכרז לא תתאפשר אלא למי שעמד בכל התנאים המוקדמים למכרז במועד הגשת ההצעות ועומד בהם במועד ההעברה.
- 1.9.1.2 מובהר בזאת כי מיזוג הספק או רכישתו ע"י חברה אחרת, שתוצאתה תהא הסבת חיובים ומטלות של הספק עפ"י מכרז זה לחברה הרוכשת או החברה הקולטת כהגדרתו בחוק החברות התשנ"ט-1999, צמחייב אישור מראש ובכתב של המזמינה, בהתאם לאמור לעיל, ותיחשב כהסבת המכרז לכל דבר ועניין. באם לא תאשר המזמינה הסבת המכרז כאמור, תהא המשמעות של המיזוג ו/או הרכישה כפירוק החברה והמזמינה תהא רשאית לבטל את ההתקשרות עם הספק.

## 1.10 זכויות קניין רוחני

- 1.10.1 מכרז זה הוא קניינה הרוחני של הנהלת בתי המשפט אשר מועברים למציעים לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות במסמכים אלו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 1.10.2 כל השירותים שיינתנו על ידי הספק הזוכה ותוצאותיהם ו/או תוצריהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו ויהיו לקניינה המוחלט והבלעדי של המזמינה. הספק הזוכה לא ישתמש במסמך או במידע או בכל תוצר של השירותים או תוצאותיהם, ללא אישור בכתב ומראש של המזמינה.
- 1.10.3 המזמינה תהיה רשאית הן במהלך מתן השירותים והן לאחריהם לדרוש מהספק הזוכה ולקבל לידיה כל תוכנית, מסמך, מידע או דבר הקשור למתן השירותים.
- 1.10.4 על אף האמור בכל דין, לא תעמוד לספק הזוכה זכות עיכובן בעבודות או בתוצרי שירותים כאמור.
- 1.10.5 למען הסר ספק, מודגש בזאת כי האמור בפסקה זו לעיל יחול גם על כל מידע, מסמך וכיוצא באלה שימסרו לספק הזוכה על ידי המזמינה בקשר עם מתן השירותים, אלא אם כן מדובר במידע, מסמך וכיוצא באלה שהפכו לנחלת הכלל. נטל ההוכחה כי מידע, מסמך וכיוצא באלו כאמור הן בגדר נחלת הכלל - מוטל על הספק הזוכה.

## 1.11 זכות עיון

- 1.11.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בכל הפרוטוקולים של ועדת המכרזים, בחוות דעת מקצועיות, בטבלאות ההשוואה, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בהחלטה הסופית של הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, בנימוקי הוועדה ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה.

- 1.11.2 במידה והמזיע מבקש למנוע עיון בחלקים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי או סוד מקצועי, יציין בדף נפרד את החלקים כאמור תוך מתן נימוקים לטענתו בדבר היות החלקים בגדר סוד מקצועי (בנוסף [נספח ה': חלקים חסויים בהצעה](#))
- 1.11.3 ההחלטה הסופית בדבר מניעת העיון בחלקים מהצעת הזוכה נתונה בכל מקרה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים. מחירי ההצעה בכל מקרה, לא ייחשבו כסוד מסחרי או סוד מקצועי.
- 1.11.4 מודגש כי מציע אשר ביקש כי עניין ו/או חלק בהצעתו יחשב סוד מסחרי או סוד מקצועי, יהיה מנוע מלעין באותו העניין ו/או חלק בהצעה הרלוונטי המופיע בהצעת מציעים אחרים, זאת ללא תלות בהחלטת ועדת המכרזים בבקשתו לחיסיון.
- 1.11.5 ועדת המכרזים לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת מציע בטענה של סוד מסחרי או סוד מקצועי, אם היא אינה מנומקת ו/או בשל סימון גורף של ההצעה.

## 1.12 כללי

- 1.12.1 למזמינה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות ו/או השלמות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. כל פניה תיעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים והתקנות לפיו וכן בהתאם להוראות התכ"ם המתעדכנות מעת לעת.
- 1.12.2 מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם המזמינה במידה וזכו במכרז.
- 1.12.3 באחריותם הבלעדית של המציעים להתעדכן בהודעות ו/או בשינויים ו/או תוספות אשר יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של המזמינה
- 1.12.4 המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או שלא כלל מידע שאמור היה לגלותו לפי כל דין או בהתאם לתנאי המכרז.
- 1.12.5 איסור תיאום הצעות : המציע או בעל עניין במציע או בכל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה במציע, לא יפעל לתיאום הצעות עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת תוקפו המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו או קבלת מידע או החלפת מידע, או פרסום מידע או גילוי מידע לאדם או לגוף כלשהו, כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.
- 1.12.6 כל המחירים המפורטים/שיוצגו ע"י המציע בנספח הצעת המחיר יהיו בשקלים חדשים כולל מע"מ.
- 1.12.7 היעדר יחסי עובד-מעביד : אין בכל האמור במכרז זה כדי ליצור בין הספק ו/או מי מעובדיו לבין המזמינה יחסי עובד-מעביד. כל העובדים שיעסיק ספק המסגרת לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה, יהיו וייחשבו כעובדי הספק בלבד. כל ההוצאות הנובעות מממן השירות, לרבות, רכישת ציוד, הובלה, ביטוח, תשלום לעובדי החברה (לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, תשלומים סוציאליים וכל מס או היטל או תשלום חובה אחר), יחולו על ספק המסגרת בלבד וישולמו על ידו והמזמינה לא תהא אחראית לתשלומים האמורים בכל צורה שהיא.
- 1.12.8 התמורה שמשלמת המזמינה לספק, או כל סכום אחר נוסף שישולם לו אינו מהווה משכורת ולא שכר עבודה, אלא תמורה עבור כל השירותים הניתנים כמתחייב עפ"י מכרז זה והמבוצעים ע"י הזוכה בהיותו עצמאי, בלתי תלוי, ותוך הדגשה שהיחסים שבין המזמינה לבין ספק המסגרת ועובדיו אינם מהווים יחסים שבין עובד למעביד.
- 1.12.9 מוסכם ומוצהר בזאת, כי אין במכרז זה או בתניה מהתניותיו כדי ליצור בין המזמינה לבין הזוכה או מי מעובדיו כל יחסי שליחות ו/או שותפות והזוכה מצהיר בזאת כי לא יציג עצמו בכל צורה שהיא כנציג ו/או שליח של המזמינה וכן לא יתחייב בשמה.



1.12.10 היה וההתקשרות עם הספק הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות להתקשר עם הספק אשר קיבל את הציון המשוקלל במקום השני, ללא מגבלות כלשהן. לפיכך, ההצעה של הספק אשר יוכרז כספק זוכה שני, תעמוד בתוקפה למשך 90 (תשעים) יום נוספים לאחר סיומם של הליכי המכרז, כדי לאפשר את ההתקשרויות החלופיות הנ"ל.

1.12.10.1 למען הסר ספק, אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין לפעול בכל דרך אחרת במקרה

כזה, לרבות - מבלי לגרוע מכלליות האמור - לפרסם מכרז חדש, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.

1.12.10.2 בנוסף, אין בבחירת המציע הבא ו/או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו

למזמין או מי מטעמו, כנגד הזוכה הראשון במכרז.

1.12.10.3 אם ההחלטה על בחירת הזוכה השני תיעשה לאחר תום תוקף ההצעה, תידרש הסכמת הזוכה

למימוש ההתקשרות.

## פרק 2: מסמך האפיון – תיאור השירות הנדרש

### 2.1 כללי

2.1.1 מערכת בתי המשפט מעוניינת להתקשר עם ספק לשם קבלת שירותי אירוח וכלכלה באתר ראשי באזור ירושלים ומבואות ירושלים לאירוח פעילויות הדרכת שופטים המתקיימות במסגרת תוכנית ההשתלמויות השנתית של המרכז להכשרה והשתלמויות שופטים. האירוח כולל אולמות הרצאה, אולמות פיצול בהתאם לצורך וסוג ההשתלמות, לינות, ארוחות וכיבוד וכן משרד קבוע במתחם אתר ההשתלמויות, לשימוש בלעדי של המזמינה למשך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם למפורט בפרק זה.

#### 2.1.2 השירותים הנדרשים:

מערכת בתי המשפט מקיימת השתלמויות והדרכות לכ-830 שופטים ורשמים באמצעות המרכז להכשרה ולהשתלמות שופטים. מסגרת השתלמויות כוללת מתן הרצאות על ידי מרצים ממוסדות להשכלה גבוהה, שופטים ומומחי תוכן אחרים. ההשתלמויות וימי העיון נמשכים בין יום אחד ל-3 ימים במהלך אמצע השבוע (ימי א' עד ה'). ההשתלמויות מתחילות לרוב בין השעות 09:30 ל-11:00 ומסתיימות לרוב בין השעות 14:00 - 16:30. האירוח בהשתלמות הוא על בסיס פנסיון מלא הכולל שלוש ארוחות ביום וכן כיבוד קל כפי שיפורט. השתלמויות של יום אחד (ימי עיון) מתקיימות לרוב בין השעות 09:00 ל-17:30. במהלך ימי העיון יאכלו המשתתפים ארוחת צהרים וכן ייהנו מכיבוד קל כפי שיפורט. רוב המשתתפים בהשתלמויות נשארים ללון. מרביתם מבקשים ללון בחדרים נפרדים, וחלק לנים בחדרים משותפים. כמו כן, חלק מהמשתתפים מבקשים חדרי התרעננות ומנוחה לשעות 13:00 עד 16:00 בלבד, ללא לינה. ישנם גם מקרים של משתתפים שאינם מבקשים חדר לינה או חדר התרעננות ומנוחה, אך הם כן אוכלים ארוחות במקום ההשתלמות. תאריכי ההשתלמויות וימי העיון המתוכננים נכון למועד פרסום המכרז, לרבות מספר משתתפים מוערך, מספר חדרים מוערך ומספר אולמות נדרשים מפורטים **בנספח י"ג למכרז**. מדובר בהערכה בלבד לצורך הפחתת חוסר הוודאות של המציעים, ואין המזמינה מתחייבת לכמויות המופיעות בנספח.

### 2.2 פירוט השירותים במכרז:

#### 2.2.1 מיקום מתקן האירוח

מערכת בתי המשפט מבקשת לקבל הצעות עבור אתר ראשי לאירוח השתלמויות וימי עיון אשר ממוקם באזור ירושלים/מבואות ירושלים.

יצוין כי בכוונת המזמינה לרכוש שירותי אירוח וכלכלה נוספים בהיקף של בין 5% - 15% מכלל פעילויות המרכז השנתיים, באזורים גיאוגרפיים אחרים חזת במסגרת הליכי התקשרות נפרדים ובהתאם לחוק ולתקנות חובת המכרזים.

#### 2.2.2 היקפים וכמויות

2.2.2.1.1 המרכז להכשרת שופטים עורך כ-65 השתלמויות וימי עיון בשנה. כ-25% ימי עיון בודדים, כ-35% השתלמויות בנות יומיים, כ-40% השתלמויות בנות שלושה ימים.

- 2.2.2.1.2 מספר השופטים בכל השתלמות / יום עיון הינו 25-85 שופטים כאשר ייתכנו השתלמויות / ימי עיון בודדים בהם מספר המשתתפים יהיה כ- 110.
- 2.2.2.1.3 יכול ובשנה נתונה יקבעו ע"י המזמינה מס' מועדים בהם יתקיימו בו זמנית ובאותם מועדים שתי השתלמויות / שני ימי עיון במקביל. במקרים כאלו, מס' המשתתפים יכול ויגיע לכדי 150 משתתפים.
- 2.2.2.1.4 יובהר כי תכנית ההשתלמויות נתונה לשינויים אף במועדים הסמוכים למועד ההשתלמויות או ימי העיון, לרבות תוספת או גריעה של כמות המשתתפים בהשתלמות, כמות האולמות הנדרשים בהשתלמות, הוספת השתלמויות וימי עיון אד הוק, ביטול השתלמות או יום עיון לאור מס' מועט של משתתפים וכד'. יודגש ששינויים מסוג זה יכול ויתבצעו במהלך תקופת ההתקשרות, גם לאחר חתימת החוזה. מספר מדויק של משתתפים יועבר על ידי המזמינה למציע עשרה ימים לפני מועד כל פעילות.
- 2.2.2.1.5 תכנית ההשתלמויות השנתית הצפויה לשנת 2022, נכון למועד פרסום המכרז, מצורפת למכרז **כנספח י"ג**.
- על המציע להתאים עצמו לכל תאריכי ההשתלמות וימי העיון כמצוין בנספח יג' ולהתחייב כי בכל התאריכים כאמור תשוריין כמות חדרים ואולמות (לרבות אולמות פיצול) מספקת לקיום ההשתלמות באופן תקין.
- יודגש, שלמזמינה שמורה הזכות לבצע השתלמויות וימי עיון, גם באמצעות גורמים נוספים, שלא מכוח מכרז זה, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי.

## 2.2.3 מפרט מרכיבי השירותים הנדרשים

- 2.2.3.1 מתקן ההארכה – בית המלון
- 2.2.3.1.1 בכפוף להסתייגות המפורטת בסעיף 2.2.2.1.5 לעיל, על הספק לעמוד ולקיים את כל הפעילויות המפורטות בנספח יג' ולספק למזמין את כל כמות החדרים, כמות האולמות כנסים וכמות אולמות הפיצול. מובהר שמתוך כלל החדרים שישוריין למזמינה בשלב הצעת המחיר, ישוריין למזמינה 70% חדרי יחיד והשאר (30%) חדרי זוגיים. בהמשך ובסמוך לכל השתלמות יתכן שהיחס ישתנה ואף חלק מהחדרים יומר לחדרי מנוחה. מספר מדויק של משתתפים ובכלל זה סוג החדרים הנדרש **יועבר על ידי המזמינה למציע עשרה ימים לפני מועד כל השתלמות**. על המציע לקחת לתשומת ליבו את המועדים בהם מתכוננות להתקיים שתי השתלמויות במקביל, שבהם נדרש למזמינה מספר רב של חדרים.
- 2.2.3.1.2 בלובי בית המלון ובשטחיו יוצב שילוט בעברית בדבר מיקום ונושא ההשתלמות הרלוונטית.
- 2.2.3.1.3 השופטים המשתתפים בהשתלמויות ובימי העיון, יהיו זכאים במהלך ימי הפעילות להשתמש במתקני המלון הבאים, ככל שישנם, ללא תשלום נוסף (גם אם הם מופעלים על ידי מפעיל חיצוני): חדר כושר, מתקני ספורט, ספא ובריכת השחייה.
- 2.2.3.1.4 המלון יספק למשתתפי ההשתלמויות חדרים איכותיים ללא עישון וללא עקבות של עישון.
- 2.2.3.1.5 בחדר המיועד לשני מתאכסנים, יהיו שתי מיטות נפרדות.
- 2.2.3.1.6 חדר התרעננות ומנוחה – מקצת השופטים המשתתפים בהשתלמות מבקשים לעשות שימוש בחדרים לשם התרעננות ומנוחה בין השעות 13:00 ועד 16:00. השימוש בחדר

- התרעננות ומנוחה יכול ויעשה ע"י שופט בודד או צמד שופטים, לפי החלטת המזמינה בלבד, המחיר לחדר התרעננות ומנוחה איננו כולל ארוחות וכיבודים.
- 2.2.3.1.7 השופטים המשתתפים בהשתלמויות יידרשו לשאת בחלק מהעלות של חדר יחיד וחדר התרעננות ומנוחה, ע"פ שיקול דעת המזמינה. המציע נדרש להיות ערוך לגביית חלק זה ישירות מהשופטים במועד עזיבת המלון ובתום ההשתלמות. המציע ינפיק במקום למשלמים חשבונית בגין התשלום. סכום זה ינוכה מהסכום בו תישא המזמינה בגין חדר ליחיד או חדר התרעננות ומנוחה (בהתאם להצעת המחיר של המציע). למען הסר ספק, יכול ובמקרים מסוימים שופטים לא יידרשו לשלם באופן עצמאי חלק מעלות החדר ליחיד ובמקרה כזה המזמינה תשלם את העלות המלאה של אדם בחדר יחיד.
- 2.2.3.1.8 בכפוף להודעה מראש מנציג המזמינה, שתינתן בסמוך להשתלמות על המציע, לספק למזמין חדרי לינה וחדרי התרעננות ומנוחה מותאמים לאנשים עם מוגבלויות, בהתאם לדרישות הדין.
- 2.2.3.1.9 קבלת כלל החדרים למשתתפים בהשתלמויות תתבצע לא יאוחר מהשעה 13:00. עזיבת החדרים בסיום ההשתלמות תבוצע לא לפני השעה 11:00.
- 2.2.3.1.10 במקרים בודדים תיתכן אפשרות שביום מסוים יחזמן עבור משתתף חדר לינה וביום למחרת חדר התרעננות ומנוחה. במקרה כזה יאפשר המציע למשתתף להישאר באותו החדר שהוקצה עבורו מבלי להידרש לבצע הליך עזיבה (check out) והליך קבלת חדר מחדש (check in).
- 2.2.3.1.11 חדרי המלון יהיו נקיים וערוכים לקבלת השופטים המשתתפים בהשתלמות. החדרים, השירותים והמקלחות ינוקו באופן יסודי, לפחות אחת ליום במהלך ימי ההשתלמות. ניקיון חדרי כלל המשתתפים בהשתלמות יבוצע החל משעה 9:00 ולא יאוחר משעה 13:00.
- 2.2.3.1.12 חדרי המלון יהיו ממוזגים, קור / חום, לכל אורך שעות היממה.
- 2.2.3.1.13 בכל חדר תהיה טלוויזיה, מצעים נקיים ומכובסים, כורסא, שולחן משרדי, כלי כתיבה, ניירות לכתיבה, טלפון, כספת אישית, חבילת טישו. בחדרים זוגיים יהיו שתי מיטות נפרדות.
- 2.2.3.1.14 בכל החדרים תתאפשר גישה חופשית וללא תשלום לאינטרנט אלחוטי לכל באי ההשתלמות.
- 2.2.3.1.15 במקלחות יסופקו מים חמים לכל אורך שעות היממה וכן סבון, שמפו, מגבות נקיות בכמות מספקת מדי יום וכובע רחצה.
- 2.2.3.2 ארוחות בבית המלון
- 2.2.3.2.1 האירוח בהשתלמות הכוללת לינה הוא ע"ב פנסיון מלא ויכלול :
- 2.2.3.2.1.1 ארוחת בוקר כמקובל בבית מלון.
- 2.2.3.2.1.2 ארוחת צהריים בשרית כמקובל בבית מלון, לפחות 4 מנות עיקריות לבחירה ומגוון תוספות חמות וקרות וכן ירקות טריים ופירות העונה.
- 2.2.3.2.1.3 ארוחת ערב בשרית או חלבית לסירוגין בימי ההשתלמויות הכוללת לפחות 4 מנות עיקריות לבחירה ומגוון תוספות חמות וקרות ופירות העונה.
- 2.2.3.2.2 האירוח ביום עיון **חד יומי** הוא ע"ב ארוחת צהריים.

- 2.2.3.2.3 התשלום עבור הארוחות של המשתתפים בפעילויות המזמינה יבוצע על פי **מספר הסועדים בפועל**.
- 2.2.3.2.4 המרצים המוזמנים מטעם המזמינה ומאבטחי משמר בתי המשפט יהיו רשאים להשתתף בארוחות, ע"פ בחירתם ולפי שיקול דעת נציגי המזמינה. המזמינה תשלם ע"פ מס' הארוחות שניתנו בפועל ואושרו ע"י נציגי המזמינה.
- 2.2.3.2.5 זמני הארוחות יתואמו בין נציגי המלון לנציגי המזמינה. ככלל, ארוחת הבוקר למשתתף בהשתלמות תתאפשר בין השעות 07:00-09:00. ארוחת הצהריים למשתתפים בהשתלמות או ביום עיון תתאפשר בין השעות 13:00 – 15:00 וארוחת ערב תתאפשר בין השעות 19:00-20:30. תיאום מדויק של השעה יעשה על ידי המזמינה מול המציע בסמוך למועד ההשתלמות או יום העיון. ייתכנו מצבים חריגים בהם הגשת ארוחת הצהריים למשתתפי ההשתלמות תתאפשר החל משעה 14:30 בלבד. המלון ייערך לאפשרות כזו בכפוף להודעה מראש על ידי המזמינה.
- 2.2.3.2.6 הארוחות שיסופקו יהיו איכותיות, עשויות מחומרי גלם טריים, מגוונות.
- 2.2.3.2.7 בכל ארוחה תסופק למשתתפי ההשתלמות חלופה של מזון צמחוני.
- 2.2.3.2.8 כל הארוחות המתקיימות במסגרת השירותים הנדרשים במכרז זה תהיינה כשרות באישור הרבנות הראשית, כשרות מיוחדת (גלאט) תסופק בתיאום מראש.
- 2.2.3.2.9 המלון יספק, בכפוף להודעה מראש ע"י המזמינה, מזון ללא גלוטן.
- 2.2.3.2.10 המלון יציג בסמוך למנות המוגשות בחדר האוכל כתוביות קטנות ובהן פירוט מה הן המנות.
- 2.2.3.2.11 למשתתפי ההשתלמויות יוקצו שולחנות נפרדים בחדר האוכל שירכזו ככל הניתן בנפרד מיתר אורחי המציע. על כל שולחן יוצבו קנקני מים קרים שימולאו מחדש בהתאם לצורך.
- 2.2.3.3 דגשים בנוגע לכיבודים :
- 2.2.3.3.1 בכל אחד מימי העיון וההשתלמויות יסופק כיבוד קל (בנוסף לארוחות) בשעה 10:30 ובשעה 15:30 לערך (שעות מדויקות יתואמו בין נציגי המזמינה למלון בסמוך לכל פעילות) ע"פ מס' המשתתפים. הכיבוד יוגש בתוך אולמות ההרצאות / הפיצול או בסמוך להם ע"פ החלטת נציגי המזמינה ביחס לכל פעילות בנפרד.
- 2.2.3.3.2 כיבוד קל יכלול קפה ותה במבחר סוגים (לרבות קפה מגורען), חלב טרי, מיכל מים קרים, עוגות יבשות, עוגיות, ירקות חתוכים, מאפים מתוקים ומלוחים, כריכונים ופירות חתוכים. תיאור מדויק של הכיבוד לרבות גיוון הכיבודים, יעשה ע"י המזמינה בסמוך למועד ההשתלמות.
- 2.2.3.3.3 לאורך כל שעות הפעילות, תועמד לטובת המשתתפים בכל יום עיון / השתלמות עמדת קפה, להכנת משקאות אספרסו (לא על בסיס קפסולות), לרבות עובד שיפעיל את העמדה. למען הסר ספק, כאשר במקביל מתקיימת יותר מפעילות אחת, על המציע להעמיד עמדת קפה כאמור לכל אחת מהפעילויות. תיאום מדויק של המועדים יעשה ע"י המזמינה מול המציע בסמוך למועד ההשתלמות.
- 2.2.3.3.4 הספק הזוכה מתחייב לדאוג לריענון עמדות הקפה באופן שוטף. בכל שעות קיום ההשתלמות ידאג המציע לניקיון עמדות השתייה ואספקה שוטפת של כוסות וכפיות.

## 2.2.4 מפרט נדרש לאולמות ההרצאות, פיצולים ומנהלה

### 2.2.4.1 כללי:

- 2.2.4.1.1 כלל אולמות ההרצאה הראשיים ואולמות הפיצול שיוקצו על ידי המציע למזמין יהיו מרווחים, מותאמים למספר המשתתפים המצוין בנספח יג' וכן מונגשים לאנשים עם מוגבלויות. למען הסר ספק מובהר כי אולמות הפיצול המפורטים בנספח יג' באים בנוסף לאולמות ההרצאה.
- 2.2.4.1.2 ככל והמזמינה תבקש לקיים יותר מפעילות אחת בו זמנית ובאותו מועד, על המציע להעמיד במקביל 2 אולמות הרצאה ראשיים, מרווחים, ראויים ומספיקים לקיום הפעילויות חזת בנוסף לאולמות הפיצול כמפורט בנספח יג' למכרז.
- 2.2.4.1.3 ביחס לכל השתלמות / יום עיון, על הספק להעביר למזמינה רשימה עם האולמות המוקצים לה עד חמישה חודשים מראש, זאת, מתוך רשימת אולמות מליאה ואולמות פיצול ספציפיים אותם הציע במסגרת הצעתו (נספח ו') ואשר נבחנו במסגרת בדיקת איכות ההצעה בשלב הסיור וכל זאת, בשים לב למספר המשתתפים ולסידורי הישיבה כפי שייקבעו ע"י המזמינה.
- לאחר מועד זה, הספק מתחייב שלא לעשות שינוי בהקצאת האולמות אלא באישור המזמינה.
- 2.2.4.1.4 הספק הזוכה יעשה מאמץ לייחד אולם / אולמות הרצאה ראשיים קבועים לשימוש המזמינה בעת קיום ההשתלמויות או ימי העיון.
- 2.2.4.1.5 המזמינה תהיה רשאית להודיע שאולם ספציפי אינו עונה על צרכיה בהשתלמות ספציפית במשך כל ימי ההשתלמות וימי העיון, מתחייב הספק הזוכה להקצות איש טכני מטעמו אשר ילווה את הפעילויות לכל אורכן (8:30 – 21:30) ויטפל בכל תקלה או אילוץ בלתי צפוי חזת על מנת להבטיח את קיומה התקין של פעילות המזמינה.
- 2.2.4.1.6 הספק הזוכה יסייע בצורה לוגיסטית (חיבורי חשמל ותקשורת ככל שידרשו) לנציגי המזמינה או מי מטעמם לבצע צילום בווידאו של פעילויות שונות של המזמינה. יובהר כי ביצוע הצילום וכן הספקת ציוד הצילום יבוצעו על ידי המזמינה או מי מטעמה.
- 2.2.4.2 אולמות ההרצאות - המליאה
- 2.2.4.2.1 בכניסה לאולמות ההרצאות תוצבנה ע"י הספק הזוכה ביום הראשון לפעילות עמדות רישום. עמדת הרישום תאפשר רישום של מס' המשתתפים וחלוקת חומר ותגי שם.
- 2.2.4.2.2 אולמות ההרצאות יהיו ערוכים, נקיים ומסודרים לפחות שעה לפני מועד תחילת ההשתלמות. סידורי הישיבה באולמות יבוצעו בהתאם להוראות נציגי המזמינה ויתואמו מול המלון בסמוך לכל פעילות (צורת ח', סביב שולחנות, תיאטרון וכד').
- 2.2.4.2.3 אולמות ההרצאות יסודרו לאחר כל הפסקה גדולה בין השעות 13:00 – 16:00 ולאחר ההרצאה האחרונה המסתיימת בד"כ בין השעות 19:00 – 21:00. האולמות ירוענו בזמני ההפסקות ובין ההרצאות.
- 2.2.4.2.4 אולמות ההרצאה שיוקצו למזמינה ימוקמו כך שלא יושפעו מרעש של פעילות אחרת המתקיימת במלון כגון שמחות, קבלות פנים או פעילויות הדרכה אחרות.
- 2.2.4.2.5 האקוסטיקה באולמות ההרצאה תאפשר לקיים את פעילויות המזמינה בצורה ראויה וללא הפרעה.

- 2.2.4.2.6 באולמות ההרצאות תתאפשר התקנת במה, ע"פ דרישת המזמינה, בגודל של לפחות 4X2 מטר ועליה פודיום עם לוגו המרכז להכשרה והשתלמויות שופטים ותיאור נושא ההשתלמות.
- 2.2.4.2.7 באולמות ההרצאות יוצבו מקרן ומסך קבועים (כולל תשתית תקשורת, וכבלים לחיבור) מעמד למחשב נייד להצגת מצגות, לוח מחיק וכלי כתיבה.
- 2.2.4.2.8 באולמות ההרצאה יסופקו חיבורי חשמל לרשות המשתתפים למכשירים ניידים כגון מחשבים, טאבלטים וכו' זאת, בהיקף של לפחות 80% מהמשתתפים.
- 2.2.4.2.9 אולמות ההרצאה, יצוידו בתאורת חירום באופן שיאפשר המשך קיומם התקין של פעילויות המזמינה במקרה של הפסקת חשמל.
- 2.2.4.2.10 באולמות ההרצאות יוצבו כסאות מרופדים בלבד (לא פלסטיק) ושולחנות נקיים ומסודרים. ככל הניתן, יוצבו כסאות שאינם משמיעים רעש בעת הזנתם.
- 2.2.4.2.11 השולחנות יכוסו במפות נקיות. צבע המפות יתואם עם נציגי המזמינה. בכל שולחן יוצבו מים מינרליים בבקבוק אישי לכל משתתף. המלון מתחייב לדאוג לאספקה רציפה וריענון של השתייה לשולחנות לאורך כל פעילויות המזמינה.
- 2.2.4.2.12 מול כל כיסא יוצבו כלי כתיבה, כוס זכוכית ומפית.
- 2.2.4.2.13 בכל אולמות ההרצאות תהיה גישה חופשית לאינטרנט אלחוטי (חיבור ל-wi-fi).
- 2.2.4.2.14 באולמות ההרצאות תופעל מערכת מיזוג תקינה ושקטה כולל שלט תקין המאפשרת פיזור שווה של חימום וקירור בכל רחבי האולם. מערכת המיזוג תבוקר כך שתתאפשר שליטה מלאה על רמת החימום והקירור ולא הדלקה וכיבוי בלבד.
- 2.2.4.2.15 באולמות ההרצאות תותקן מערכת קול והקרנה איכותיות שיכללו:  
א. רמקולים איכותיים – תלויים מהתקרה או מקובעים לסטנדים.  
ב. בבמה: סטנד למיקרופון בעל אפשרות כיוון מלאה. עבור המנחים בהשתלמויות תוצע מערכת של מיקרופון אלחוטי המחובר לדש החולצה. במקרה שיתקיים פאנל מרצים, יידרש המציע להעמיד מספר מיקרופונים, בהתאם להוראת נציגי המזמינה.  
ג. בקיר מאחורי הבמה יותקן מסך המיועד להקרנת מצגות מחשב / וידאו. גודל המסך יתוכנן כך שמכל מקום באולם תתאפשר צפייה מלאה. במידת הצורך יעמיד המציע לרשות המזמינה מס' מסכים מתאים, שיאפשר לכלל היושבים באולם לצפות בדוברים ובמצגות.  
ד. מערכת התאורה תאפשר כיוון של תאורה חלקית עבור השגת איכות צפייה מרבית.
- 2.2.4.3 אולמות פיצול – מתאימים לפחות ל- 30 משתתפים:
- 2.2.4.3.1 בהשתלמויות מסוימות ישנו צורך בפיצול המשתתפים לקבוצות שישבו באולמות נפרדים. מספר האולמות המפוצלים יכול לנוע בין 1-5 אולמות (אומדן מספר אולמות הפיצול מפורט בנספח יג'). גודלם של אולמות הפיצול יותאם למספר המשתתפים בכל פעילות. שיבוץ אולמות הפיצול יעשה אך ורק מתוך רשימת אולמות הפיצול הספציפיים אותם הציע במסגרת הצעתו (נספח ו') ואשר נבחנו במסגרת בדיקת איכות ההצעה בשלב הסיוור
- 2.2.4.3.2 אולמות הפיצול יהיו בסמוך ככל שניתן לאולם ההרצאה הראשי.
- 2.2.4.3.3 אולמות הפיצול יהיו ערוכים, נקיים ומסודרים לפחות שעה ממועד תחילת ההשתלמות.

- 2.2.4.3.4 האולמות יהיו שקטים ובעלי אקוסטיקה כך שלא יושפעו מרעש של פעילות אחרת המתקיימת במלון כגון שמחות או פעילויות הדרכה אחרות.
- 2.2.4.3.5 סידורי הישיבה באולמות יבוצעו בהתאם להוראות נציגי המזמינה ויתואמו מול המציע בסמוך לכל פעילות (צורת ח', סביב שולחנות, תיאטרון וכד').
- 2.2.4.3.6 כל אולם פיצול יכיל שולחנות, כסאות, חיבור חשמל ואינטרנט למחשבים ניידים.
- 2.2.4.3.7 באולמות הפיצול יוצבו מקרן, מסך (כולל תשתית תקשורת וכבלים לחיבור) מעמד למחשב נייד להצגת מצגות, מערכת קול איכותית, לוח מחיק וכלי כתיבה.
- 2.2.4.3.8 באולמות ההרצאה יסופקו חיבורי חשמל לרשות המשתתפים למכשירים ניידים כגון מחשבים, טאבלטים וכו'.
- 2.2.4.3.9 בכל אולמות הפיצול תהיה גישה חופשית לאינטרנט אלחוטי.
- 2.2.4.3.10 באולמות הפיצול תופעל מערכת מיזוג כולל שלט תקין המאפשרת פיזור שווה של חימום וקירור בכל רחבי האולם. מערכת המיזוג תבוקר כך שתתאפשר שליטה מלאה על רמת החימום והקירור ולא הדלקה וכיבוי בלבד.
- 2.2.4.3.11 אולמות הפיצול, יצוידו בתאורת חירום באופן שיאפשר המשך קיומם התקין של פעילויות המזמינה במקרה של הפסקת חשמל.
- 2.2.4.3.12 מספר אולמות הפיצול הסופי יועבר למלון עד 5 ימים לפני כל מועד השתלמות / יום עיון. יודגש כי מספר אולמות הפיצול הנדרשים יכול וישתנה בין הימים השונים במהלך ההשתלמות.
- 2.2.4.4 משרד קבוע
- 2.2.4.4.1 המלון יעמיד לרשות המזמינה משרד קבוע במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 2.2.4.4.2 על המשרד להיות גדול דיו כך שיכיל 4 שולחנות משרדיים, 4 כסאות וארון סגור אשר יסופקו ע"י המלון. על המלון לדאוג לתשתית חשמל ותקשורת במקום כולל קו טלפון ופקס.
- 2.2.4.4.3 ציוד המחשוב ועבודות תשתית התקשורת (מיקום ארון תקשורת כולל נתבים וביצוע נקודות תקשורת) במקום יסופקו ויבוצעו על ידי המזמינה.
- 2.2.4.4.4 המשרד יהיה מואר, ממוזג, עם חלון וכן נעול באופן קבוע ע"י מפתח שיינתן לנציגי המזמינה בלבד.
- 2.2.4.4.5 למען הסר ספק, בכל תקופת ההתקשרות וגם בימים בהם לא מתקיימות השתלמויות, יהיה המשרד סגור לכל גורם שאינו המזמינה ומורשיה.
- 2.2.4.5 חנייה
- בכל מועדי ההשתלמויות וימי העיון, המלון מתחייב להעמיד לרשות המזמינה כמות מספיקה של חניות ללא תשלום בשטח המלון או בקרבתו עבור כלל רכבי המשתתפים והמרצים (כמפורט בנספח יג'), לרבות חניות לאנשים עם מוגבלויות.
- 2.2.4.6 איש קשר
- המלון יעמיד לרשות המזמינה את אנשי הקשר הבאים:
- 2.2.4.6.1 איש קשר קבוע וצמוד לטיפול בכל פעילויות המזמינה בכל תקופת ההתקשרות.
- 2.2.4.6.2 איש קשר לטיפול ותמיכה טכנית אשר יהיה זמין בכל ימי העיון וההשתלמויות לכל אורכם לטיפול בבעיות ותקלות כמפורט בסעיף 2.2.4.1.5

## 2.3 תהליך ביצוע הזמנה ותאום פעילויות השתלמויות וימי עיון

### 2.3.1 כללי

כאמור בסעיף 2.2.2 בנוגע להיקפי ההתקשרות, תכנית ההשתלמויות השנתית לשנת 2022 מצורפת למכרז כנספח יג'.

ככלל, המזמינה תעביר לספק הזוכה את תכנית הפעילות השנתית של המרכז כחמישה חודשים מראש לצורך היערכות הספק הזוכה. בכל הנוגע לשנת 2022 מניין החודשים איננו תקף, לאור זאת שלשנה זו הספק מקבל את התכנית עם פרסום המכרז. יודגש כי תכנית הפעילות השנתית זו כפופה לשינויים, ונועדה לשם סיוע לספק הזוכה להיערכות, אף במועדים סמוכים לתאריכי ההשתלמויות (לרבות לאחר חתימת חוזה ההתקשרות והוצאת הזמנת רכש חתומה). המזמינה רשאית לשנות לבטל פעילות, כולה או חלקה, בכל עת לפני מועד הפעילות. המזמינה תהיה רשאית להוסיף ולהוריד פעילויות על אלו המפורטות בנספח יג'.

בהתאם לצרכיה ובתיאום מול המציע.

על המציע להתאים עצמו לכל תאריכי ההשתלמויות וימי העיון כמצוין בנספח יג' ולהתחייב כי בכל התאריכים כאמור תשוייך כמות חדרים ואולמות (לרבות אולמות פיצול) מספקת לקיום ההשתלמויות באופן תקין. יודגש כי תכנית זו כפופה לשינויים, אף במועדים סמוכים לתאריכי ההשתלמויות (לרבות לאחר חתימת חוזה ההתקשרות). המזמינה רשאית לשנות לבטל פעילות, כולה או חלקה, בכל עת לפני מועד הפעילות.

שינוי פעילות מחמנת יכול לבוא לידי ביטוי במצבים הבאים:

- 2.3.1.1.1 שינוי כל הפעילות המחמנת (השתלמות, יום עיון).
- 2.3.1.1.2 שינוי מרכיב מסוים בפעילות המחמנת (אולם, ארוחה, חדרים וכו').
- 2.3.1.1.3 צמצום או תוספת של מס' המשתתפים בכל הפעילות המחמנת או במרכיב מסוים.

### 2.3.2 תהליך תאום ביצוע הזמנות ול"ז הזמנות להשתלמויות

עשרה ימים לפני מועד כל פעילות, תעביר המזמינה לספק מסמך אופרציה ובו פירוט הלו"ז וכלל מרכיבי הפעילות הנדרשים ובכלל זה: היקף חדרים מסוגים שונים, אולמות ואולמות פיצול, מס' משתתפים, ארוחות, כיבודים ודגשים נוספים (במה, עזרי הדרכה וכו').

#### 2.3.2.1 דמי ביטול בגין ביטול הזמנת חדרים

ביטול או שינוי פעילות ע"י המזמינה יבוצע ע"י הודעה רשמית שתשלח בדואר אלקטרוני ע"י המזמינה לנציג המלון.

ביטול או שינוי הזמנה יהיה כרוך בדמי ביטול שתשלם המזמינה אם מועד ההודעה על הביטול נמצא בטווח הימים המפורטים בטבלה שלהלן:

| טווח הודעת הביטול בימי עבודה לפני מועד קיום הפעילות המתוכננת | גובה הפיצוי מסך עלות המרכיב (*) |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| בין 30 ימי עבודה ועד 10 ימי עבודה לפני מועד קיום ההשתלמות    | ללא פיצוי                       |
| בין 10 ימי עבודה ועד 3 ימי עבודה לפני מועד קיום ההשתלמות     | 40%                             |

|      |                                             |
|------|---------------------------------------------|
| 75%  | פחות מ- 3 ימי עבודה לפני מועד קיום ההשתלמות |
| 100% | ביום הפעילות                                |

- 2.3.2.1.1 יודגש כי לא ישולמו דמי ביטול בכל טווח ימים אם נבע הביטול מאירועי כוח עליון כגון שעת חירום, מלחמה, רעידת אדמה, מגפה וכיוצ"ב.
- 2.3.2.1.2 המרה של סוגי חדרים לא תהווה עילה לתשלום דמי ביטול.
- 2.3.2.1.3 יובהר כי בכל מקרה של הפחתה במספר המשתתפים בהשתלמות/יום עיון, המזמינה לא תחויב בכל פיצוי או תשלום המתייחס לארוחות וכיבודים לרבות קפה רץ. **התשלום בגין מרכיבים אלו יהיה אך ורק ע"פ מספר הסועדים/המשתתפים בפועל.**

## 2.4 פיקוח המזמינה

- 2.4.1 הספק הזוכה יאפשר לנציג המזמינה או מי מטעמה לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שיחתם בעקבותיו, לרבות פיקוח על השירותים.
- 2.4.2 הספק הזוכה יישמע להוראות נציג המזמינה או מי מטעמה בכל העניינים הקשורים לאספקת השירותים כמפורט במכרז ובהסכם שיחתם בעקבותיו.
- 2.4.3 נציג המזמינה רשאי בכל עת לבדוק את טיב השירותים ומתקניו וכן את הסידורים הכרוכים באספקת השירותים.
- 2.4.4 מצא נציג המזמינה כי קיים ליקוי כלשהו – הזוכה מתחייב לתקן את הליקוי באופן מיידי.
- 2.4.5 הספק הזוכה מתחייב לתת כל דיווח שיידרש בכתב, או באמצעים טכנולוגיים, הכל כפי שיידרש על ידי נציגיה המוסמכים של המזמינה.

## 2.5 אמנת שרות ופיצויים מוסכמים

- 2.5.1 לשם בדיקת עמידת הספק בדרישות מכרז זה נקבעה אמנת שירות ומנגנון פיצויים מוסכמים, כמפורט להלן.
- 2.5.2 בסעיף זה מוגדרים הפיצויים המוסכמים אותם ישלם הזוכה בגין אי עמידה ברמת השירות המפורטת במסמכי המכרז.
- 2.5.3 זוכה שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים שבסעיף זה. המזמינה תהא זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, לרבות חילוט הסכום מהערבות הבנקאית לביצוע.
- 2.5.4 תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לזוכה לא ישחררו את הזוכה מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.
- 2.5.5 הזוכה אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 2.5.6 אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמזמינה זכאית לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין.
- 2.5.7 נציג המזמינה יעביר לזוכה את השגותיו ואת תלונותיו בגין הליקוי ברמת השירות. ככל שהליקוי לא יטופל לשביעות רצונה של המזמינה בתוך 3 ימי עסקים, תודיע המזמינה בכתב לנציג הזוכה כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים שלא תוקנו במסגרת הזמן שיעדה לכך המזמינה, יקוז מסכום החיוב על פי הטבלה המפורטת להלן.
- 2.5.8 לזוכה תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 7 ימי עבודה חזאת מיום שליחת ההודעה.
- 2.5.9 במקרים של ליקויים אשר אינם מופיעים בטבלת הפיצויים המוסכמים, יובא הנושא לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמינה לקבלת החלטה על גובה הפיצוי הנדרש חזאת בהתאם לרמת והיקף הנזק שנגרם למזמין.

| מס"ד | תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי/ההפרה)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | פיצוי מוסכם                                                 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.   | <p><u>ליקויים ברמת לוחות זמנים</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- אי עמידה במועדים הנקובים בהסכם</li> <li>- עיכוב בהספקת חדרי האירוח</li> <li>- עיכוב במוכנות אולם המליאה/אולמות הפיצול לפעילות המזמינה</li> <li>- אי זמינות חניה למשתתפי המזמינה</li> <li>- עיכוב באספקת הכיבודים לפעילויות בהתאם למועדים שנקבעו מראש.</li> <li>- אי זמינות איש טכני במהלך פעילויות המזמינה</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2,000 ₪ עבור כל מרכיב לפעילות (פעילות=יום עיון חד/רב יומית) |
| 2.   | <p><u>ליקויים ברמת איכות השירות:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ליקוי ברמת חדרי המלון על סוגיהם השונים שסופקו למי מטעם המזמינה.</li> <li>- הכיתות/האולמות שהוקצו לפעילות אינם תואמים את ההזמנה (סידורי ישיבה, מרווחים).</li> <li>- לא הוצב בכיתה/אולם הצידוד שהוזמן לפעילות.</li> <li>- ליקוי במערכות ההגברה וההקרנה שהוזמן לפעילות.</li> <li>- ליקויים בניקיון החדרים של המשתתפים בפעילות.</li> <li>- ליקויים בניקיון המלון/מבני המתקן בהם, אולמות הפעילות, חדרי השירותים והמשרד של מזמין עורך הפעילות.</li> <li>- היעדר מרכיב מובטח באחת מן הארוחות/הכיבוד.</li> <li>- אספקת מזון ברמת איכות ירודה מהאיכות שנקבעה במכרז הן לגבי ארוחות והן לגבי כיבודים.</li> <li>- אי עמידה בסעיפים 2.4.2 ו-2.4.3 לעניין אולמות המליאה והפיצול.</li> <li>- קבלת ציון ממוצע (מתחת ל-3.5 מתוך סקאלה של 1-5) ב-3 סקרים/משובים של המשתתפים בפעילויות באותו רבעון.</li> </ul> | 2,000 ₪ עבור כל מרכיב פר פעילות                             |
| 3.   | <p><u>ליקויים ברמת היקף השירות:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- היקף חדרי האירוח שהוקצו לפעילות אינם תואמים את ההזמנה.</li> <li>- אספקת מזון בכמות שאינה תואמת למספר האנשים בהזמנת האירוע(ארוחות וכיבודים).</li> <li>- חוסר בחניית בהתאם לכמות המשתתפים בכל פעילות.</li> <li>- אי התאמת המשאבים שהוקצו למרכיבי האירוע לבין כמות המשתתפים בפועל.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2,000 ₪ עבור כל מרכיב פר פעילות                             |
| 4.   | <p><u>ליקויים ברמת הוראות הדין וההסכם ההתקשרות:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- קיום אירוע כאשר אחד או יותר מהרישיונות הנדרשים עפ"י כל דין אינם בתוקף.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5,000 ₪ עבור כל פעילות שקוימה כאשר הליקוי קיים              |

| מס"ד | תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי/ההפרה)                                                                                                                       | פיצוי מוסכם        |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ליקויים בנגישות מובטחת לנכים ובעלי מוגבלויות.</li> <li>- שינוי מרכיב אירוע מתוכנן שלא באישור המזמין מראש.</li> </ul> |                    |
| 5.   | <u>איחור בהגשת חשבונית בהתאם לחוק המע"מ</u>                                                                                                                   | 50 ₪ לכל יום איחור |

2.5.10 במידה והצטברו למעלה מ- 5 אירועים המתוארים בטבלה מעלה בתקופה של חצי שנה מיום הפגיעה הראשונה, תיחשב פגיעה זו כהפרה של תנאי המכרז והמזמינה תהיה רשאית להפסיק התקשרות עם הזוכה.

## 2.6 דרישות אבטחה ובטחון

המציע יעמוד בדרישות האבטחה של קב"ט משמר בתי המשפט. המציע מתחייב לקיים את כל ההוראות שימסרו לו ע"י קב"ט משמר בתי המשפט. המציע מתחייב למסור לקציני הביטחון של המזמינה ע"פ בקשתם כל פרט לגבי כל עובד אשר מגיע לאתר המציע לשם אספקת השירותים המבוקשים. המזמינה רשאית למנוע כניסתו של עובד לשטח המציע מכל סיבה שהיא.

## פרק 3: תנאי סף

### 3.1 תנאי סף מנהליים

3.1.1 **המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"),

וברשותו כל האישורים הנדרשים לפי חוק זה. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע להגיש:

3.1.1.1 תצהיר מלא ומפורט על פי הנוסח **נספח א': נוסח תצהיר.**

3.1.1.2 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי

פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן

מס לפי חוק מס ערך מוסף. **אישור זה יסומן ע"י המציע כנספח א'1.**

3.1.1.3 תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס'

10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 **ע"פ**

**הנוסח שבנספח ב'.**

3.1.1.4 המציע לא הורשע בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום,

תשמ"ז-1987. לצורך עמידה בתנאי זה יצרף המציע תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר

העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-

1987 ע"פ הנוסח **שבנספח ג'.**

3.1.2 **המציע רשום במרשם המתנהל ע"פ דין.** להוכחת תנאי זה יצרף המציע אישור לדוגמא: במידה ומדובר

בחברה, על המציע לצרף העתק אישור התאגדות מאת רשם החברות, במידה ומדובר בעמותה – יש לצרף אישור

מרשם העמותות, במידה והמציע המציע רשום כעוסק מורשה במע"מ – יש לצרף העתק תעודת עוסק מורשה.  
האישור יהיה תקף על שמו של המציע נכון למועד האחרון להגשת הצעות המציע

אישור זה יצורף יסומן ע"י המציע **כנספח א'2**.

**3.1.3 ככל שהמציע תאגיד, המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה והחברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.** לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, יש לצרף נסח חברה/שותפות מרשות התאגידים, עדכני לשנה בה מוגשת ההצעה, המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות, וכי החברה אינה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. במידה ומפורט חוב לרשם התאגידים בנסח המצורף, יש לצרף אישור על תשלום החוב לרשם התאגידים. נסח זה יצורף ויסומן ע"י המציע כנספח א'3.

**3.1.4 על המציע לצרף ערבות בנקאית** בסך של 125,000 ש"ח לפקודת המזמינה. נוסח הערבות מצורף למכרז **כנספח י'**

הערבות שתצורף להצעה תשמש להבטחת מילוי תנאי המכרז על ידי המציע שיזכה במכרז וכבטחון לקיום התחייבויותיו להתקשר עם המזמינה לעניין הספקת הטובין או השירותים או העבודות נושא המכרז. ערבות של מציע אשר יחזור בו מהצעתו או יוברר כי נהג בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, או שלאחר שנבחר כזוכה במכרז לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז, או שיוברר כי הצהרות שהצהיר או מצגים שהציג אינם נכונים, מלאים ומדויקים, הן במהלך הליך המכרז והן לאחר קבלת ההודעה על זכייה במכרז- תחולט בהתאם לשיקול דעתה של המזמינה זאת לאחר שניתנה למציע הזדמנות לטעון את טענותיו

**3.1.4.1 מוציא הערבות יהיה בנק בארץ או חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981 ונכלל ברשימה שמפרסם החשב הכללי במשרד האוצר.**

**3.1.4.2 הערבות תהיה בתוקף עד לתאריך 31/10/2021**

**3.1.4.3 המציע יהיה רשאי לקבל חזרה את הערבות:**

**3.1.4.3.1 אם נקבעה הצעת המציע כזוכה במכרז- לאחר חתימת החוזה והמצאת המסמכים הנדרשים, לרבות ערבות הביצוע.**

**3.1.4.3.2 אם הודיעה המזמינה על הצעה אחרת כזוכה במכרז או על דחיית כל ההצעות - לאחר מתן הודעת המזמינה כאמור; ואולם, אם נקבע מציע כזוכה שני, תוחזר לו הערבות רק לאחר שהמציע שהצעתו נקבעה כזוכה במכרז, חתם על חוזה ההתקשרות והמציא למזמינה את כל המסמכים הנדרשים.**

**3.1.4.3.3 אם החליטה המזמינה על ביטול המכרז - לאחר ביטולו.**

**3.1.5 מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר** כמשמעותם בסעיף י' לחוק חובת מכרזים בנוסח **נספח י"א**

**3.1.6 על המציע להתחייב בדבר יכולתו לקיים ולעמוד בכל תנאי המכרז כתנאי לעמידתו בתנאי זה, יצרף המציע את תצהיר בנוסח נספח **ו' למסמכי המכרז**.**

## 3.2 תנאי סף מקצועיים

**3.2.1 למציע רישיון עסק תקף לניהול מתקן הארחה לפי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח 1968.**

להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע העתק רישיון בתוקף למסמכי המכרז ויסמנו כנספח י"ד

לחילופין, אם המציע הוא מפיק, עליו לצרף רישיון עסק תקף של בית מלון המוצע על ידו לניהול מתקן הארחה לפי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח 1968.

להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע העתק רישיון בתוקף למסמכי המכרז ויסמנו כנספח י"ד יודגש, על הספק הזוכה להיות בעל להציג רישיון עסק תקף כתנאי להתקשרות לכל משך תקופת ההתקשרות.

3.2.2 למציע או ברשות המציע תעודת כשרות תקפה מהרבנות הראשית של מתקן ההארכה המוצע. להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע העתק תעודת הכשרות למסמכי המכרז ויסמנו כנספח ט"ו יודגש, על הספק להחזיק בתעודת כשרות תקפה כתנאי להתקשרות, לכל משך תקופת ההתקשרות.

3.2.3 למציע **ותק** מוכח של 4 (ארבע) שנים לפחות 6 (שש) השנים האחרונות (2016-2021) באספקת שירותי אירוח וכלכלה לטובת פעילויות הדרכה ובהיקף של **(ניסיון)** לפחות 30 השתלמויות/ימי עיון בכל שנה (השתלמות רב יומית תיחשב כהשתלמות אחת לצורך עמידה תנאי סף זה), במינימום של 15 משתלמים בכל השתלמות. להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע תצהיר בנוסח **נספח ו'** למסמכי המכרז הכולל רשימת המקומות/אתרים, תיאור השרות הניתן לרבות שם הלקוח, פרטי איש הקשר מטעם הלקוח (שם, תפקיד, מספר טלפון נייד, כתובת דוא"ל)

3.2.4 על מתקן האירוח המוצע ע"י המציע להיות בעל תנאי סף מינימאליים המפורטים להלן :  
מיקום : אזור ירושלים ( העיר ומבואותיה).  
מספר אולמות : במתקן קיימים לפחות שלושה אולמות מליאה וחמישה אולמות פיצול  
מקומות חנייה : במתקן האירוח או בקרבתו לכל הפחות 120 חניות בשטח המלון או בקרבתו, אשר שייכות למציע ומיועדות לשימוש אורחי המתקן.

להוכחת עמידתו בתנאי זה, יפרט המציע **בנספח ו'** למסמכי המכרז את שם המתקן ויציין את מספר האולמות ומקומות החנייה.

שינוי ארגוני במציע : במקרה שבו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים במכרז ושבעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעתה של המזמינה.  
על אף האמור לעיל, שומרת המזמינה לעצמה את הזכות לאפשר למציע אשר לא צירף אישור מהאישורים המפורטים לעיל, להשלים את הגשת המסמכים במועד המאוחר למועד פתיחת המעטפות (להלן – "צירוף מאוחר"). צירוף מאוחר כאמור לעיל, יתאפשר רק מקום שהוברר, כי המסמכים היו בידי המציע במועד הגשת ההצעה וכי לא צורפו רק בשל טעות בתום לב של המציע.

## פרק 4: אופן הגשת ההצעה ומסמכים נדרשים

**ההצעה תימסר במעטפה סגורה, עליה יירשם: שם המכרז, מספר המכרז, כתובת המזמינה בלבד. המעטפה הסגורה תכלול שתי מעטפות פנימיות:**

4.1 **מעטפה אחת** תכיל את כל מסמכי ההצעה הנדרשים מלבד הצעת המחיר (**נספח ז'** - שתוכנס למעטפה נפרדת) על גבי מעטפה זו יירשמו שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון להתקשרות. מסמכי האיכות יוגשו כאשר הם כרוכים ומחולקים לפרקים, כאשר יקדים לכל פרק עמוד עם שם הפרק, לפי הסדר המפורט בטבלה שלהלן.

| מס"ד | שם החוץ                                                                                  | המסמכים הנדרשים הערות                                       | הערות           |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1    | <b>עמוד ראשון:</b><br><b>פרטי המציע</b>                                                  | פרטי המציע ואיש הקשר מטעמו                                  | <b>נספח ד'</b>  |
| 2    | <b>חוץ ראשון:</b><br><b>מסמכי המכרז</b><br><br><b>חוץ שני:</b><br><b>תנאי סף מנהליים</b> | מסמכי המכרז חתומים, לרבות דוגמת החוזה ונספחיו               |                 |
| 3    |                                                                                          | שאלות הבהרה                                                 |                 |
| 5    |                                                                                          | נוסח תצהיר מנכ"ל                                            | <b>נספח א'</b>  |
| 6    |                                                                                          | אישור ניהול ספרים                                           | <b>נספח א1</b>  |
| 7    |                                                                                          | אישור המציע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין             | <b>נספח א2</b>  |
| 8    |                                                                                          | נסח התאגיד                                                  | <b>נספח א3</b>  |
| 9    |                                                                                          | תצהיר בדבר עובדים עם מוגבלות                                | <b>נספח ב'</b>  |
| 10   |                                                                                          | תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום | <b>נספח ג'</b>  |
| 11   |                                                                                          | תכנית פעילויות המרכז לשנת 2022                              | <b>נספח י"ג</b> |
| 12   |                                                                                          | כתב ערבות מכרז                                              | <b>נספח י'</b>  |
| 13   |                                                                                          | תצהיר בדבר עסק בשליטת אישה (ככל שרלוונטי לגבי המציע)        | <b>נספח י"א</b> |
| 14   |                                                                                          | חלקים חסויים בהצעה                                          | <b>נספח ה'</b>  |
| 15   |                                                                                          | רישיון עסק תקף לניהול מתקן הארחה לפי חוק רישוי עסקים        | <b>נספח י"ד</b> |
| 16   |                                                                                          | העתק תעודת כשרות תקפה מהרבנות הראשית של מתקן הארחה          | <b>נספח ט"ו</b> |
| 17   | <b>חוץ שלישי:</b><br><b>תנאי סף מקצועיים</b>                                             | ניסיון וותק המציע                                           | <b>נספח ו'</b>  |
| 18   |                                                                                          |                                                             |                 |

4.2 **מעטפה שניה** תכיל את הצעת המחיר של המציע בשני עותקים, בהתאם לנוסח נספח ז', חתומה בחתימות מלאות ומחייבות במקור אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכך כדין, בתוספת חותמת התאגיד. על גבי מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר" בלבד. מעטפה זו תצורף להצעה כשהיא סגורה. יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש, כדי לאפשר את תהליך הבדיקה המתואר בהמשך. יש לשים לב, כי המעטפות השונות תיפתחנה בשלבי בדיקה שונים.

4.3 על המציע להגיש 3 מארזים זהים ומלאים: אחד מקור ו-2 עותקים, **כאשר אחד מהעותקים יינתן באמצעות מדיה**

**מגנטית או דיגיטלית (כגון התקן זיכרון חיצוני בחיבור USB). על המארז המקורי יצוין "מכיל מסמכים מקוריים".**

4.3.1 עותק ההצעה המקורי יוחתם בכל עמוד בחותמת המציע, בחתימת מורשי חתימה בראשי-תיבות ובחתימה מלאה בדף האחרון. שאר העותקים יהיו העתקים של המקור.

4.3.2 יובהר, כי הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות להפחית עד 2 נקודות ברכיב האיכות, הצעה אשר לא תוגש במתכונת כנדרש לעיל.

## פרק 5: אופן הגשת ההצעה ומסמכים נדרשים

ההצעות תבחנה בארבעה שלבים:

### 5.1 שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף:

בשלב זה תיבדקנה עמידתן של ההצעות בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף) מציע שעבר את שלב א' ימשיך לשלב ב'.

### 5.2 שלב ב' - בחינת אמות מידה איכותניות, סה"כ 40% מהציון הכולל של המציע

במסגרת שלב זה קיים סף איכות מינימלי: **מציע שיקבל ניקוד הנמוך מ- 34 מתוך 40 המייבירי ברכיב זה, לא יעבור לשלב בדיקת הצעת המחיר והצעתו תיפסל.** במידה ולא יעברו שלב זה, 2 מציעים לפחות, תהיה רשאית הנהלת בתי המשפט בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להעביר לשלב הבא את 2 המציעים בעלי הציון הגבוה ביותר ובלבד שציון כל אחד מהם בשלב זה לא יפחת מ 30 נקודות  
בשלב זה תיבחן הצעת המציע בהתאם להצעתו, ע"פ הקריטריונים הבאים:

| מס'   | רכיב איכות                                                                                                                                                               | פירוט                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ניקוד מרבי            |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 5.2.1 | התרשמות מהמתקן המוצע <sup>1</sup> : צוות מטעם המזמינה יקיים סיור במתקן המוצע ע"י המציע במסגרתו ייבחנו הקריטריונים המפורטים בסעיף זה.                                     | רמת בית המלון ומתקניו השונים לרבות שטחים ציבוריים, חניה ונוחות גישות לאנשים עם מוגבלות.<br>רמת אולמות ההרצאה הראשיים (מליאה) שהמציע <b>יחד</b> לפעילות המזמינה – כמות, מיקום, אקוסטיקה, ניקיון, תחזוקה, אביזרים.*<br>רמת אולמות הפיצול שהמציע <b>יחד</b> לפעילות המזמינה – כמות, מיקום, אקוסטיקה, ניקיון, תחזוקה, אביזרים.*<br>חדר האוכל וטיב האוכל – ניקיון, הגשה, מגוון, טיב האוכל.<br>רמת חדרי הלינה והמנוחה שיוקצו למשתתפי המזמינה כולל ניקיון ומתקנים**                                                                         | 7<br>5<br>4<br>8<br>7 |
| 5.2.2 | היקף ניסיון המציע במתן שירותי אירוח וכלכלה העומדים בדרישות תנאי הסף <b>מעבר</b> למספר שנדרש לצורך עמידה בתנאי הסף בהתאם לפירוט הניסיון שהגיש המציע במסגרת הצעתו בנספח ו' | <b>כמות השתלמויות בשנה</b> : מציע אשר יציג ממוצע הגבוה ביותר של מספר ההשתלמויות השנתי במהלך התקופה הנדרשת בתנאי הסף יזכה ב - 3 נקודות, יתר המציעים ידורגו ביחס אליו. (השתלמות רב יומית תיחשב לצורך בחינת רכיב זה, כהשתלמות אחת)<br><b>כמות משתלמים בהשתלמות</b> : מציע אשר יציג את ממוצע הגבוה ביותר של מספר המשתלמים בהשתלמות במהלך התקופה הנדרשת בתנאי הסף יזכה ב - 3 נקודות, יתר המציעים ידורגו ביחס אליו.                                                                                                                        | 6                     |
| 5.2.3 | חוות דעת מלקוחות המציע                                                                                                                                                   | הנהלת בתי המשפט תפנה, טלפונית, לפי שיקול דעתה, לשני לקוחות לפחות מבין הממליצים שיפורטו בנספח ו' על מנת לקבל חוות דעתם בהיבטים של:<br>• איכות השירות הניתן כגון: גמישות, זמינות, עמידה בלוחות זמנים, רמת האוכל והניקיון<br>• מקצועיות המציע בתחומי פעילות: רמת שירות מסופקת, הבנת תחומי הפעילות, פתרונות מוצעים, ערך מוסף<br>• שביעות רצון כללית: האם הלקוח מחווה הדעה ממליץ למזמינה להתקשר עם המציע<br>הלקוח יתבקש לדרג את שביעות הרצון בין 1 ל 10. הציון הסופי שיקבל המציע בסעיף זה יהיה הציון הממוצע של ההמלצות. מציע לו יהיה ציון | 3                     |

<sup>1</sup> יודגש שהאולמות שיוצגו למזמינה הם בלבד ישמשו לביצוע פעילויות המזמינה. המזמין יהיה רשאי לבקש החלפת אולם במסגרת האולמות המוצעים במידה זה אינו מאפשר קיום ההשתלמות בצורה ראויה. ניתן יהיה לספק את השירותים באולמות אחרים אך ורק לאחר קבלת אישור בכתב ומראש מעת המזמינה.

| מס' | רכיב איכות       | פירוט                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ניקוד מרבי |
|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|     |                  | הממוצע הגבוה ביותר יקבל את הציון המקסימלי לסעיף זה ויתר המציעים ידורגו ביחס אליו. במידה והמציע סיפק שירותים בעבר להנהלת בתי המשפט, רשאית הנהלת בתי המשפט לפנות לנציג המשרד שקיבל את השירות גם אם איננו מופיע ברשימת הממליצים שפורטו בנספח ו' שהגיש המציע.<br><br>ככל שלא ניתן לקחת חוות דעת כיוון שאיש הקשר מטעם הלקוח המצוין בהצעה אינו זמין, ככל שהמשרד פנה לאיש הקשר שהוצג בהצעה וצוין ע"י איש הקשר כי אינו מכיר את הפעילות או את המציע או במקרים בהם איש הקשר היה המעסיק של המציע/בעל התפקיד המוצע במכרז זה, הציון שיינתן בסעיף חוות הדעת יהיה אפס. |            |
|     | סה"כ ניקוד איכות |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 40         |

### 5.3 שלב ג' - בחינת המחיר, סה"כ 60% מהציון הכולל של המציע

בשלב זה ייבחנו המחירים שהוצעו ע"י המציעים בטופס הצעת המחיר (נספח ז'). לשם שקלול כל הצעה תוכפל הכמות המצוינת בעמודה "אומדן להשוואת הצעות" בטבלה מטה, במחיר המוצע לאותו רכיב כפי שהוגש ע"י המציע על גבי טופס הצעת המחיר (נספח ז'). סכום המכפלות של כל הרכיבים בטבלה מטה, יהווה סה"כ עלות להשוואה של ההצעה המחיר המוצע (להלן: "עלות להשוואה המוצעת")  
ההצעה, אשר העלות להשוואה המוצעת שלה, תהיה הנמוכה ביותר הנמוך ביותר תקבל הציון המירבי לשלב זה ועלות זאת תיקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות." שאר ההצעות יקבלו ציון לפי הנוסחה הבאה:

$$P = \frac{\text{"עלות הבסיס להשוואה בין הצעות"}}{\text{עלות ההצעה הנבדקת}} * 60\%$$

| #      | רכיב מחיר              | יחידת מידה להגשת הצעת מחיר                                | אומדן להשוואת הצעות |
|--------|------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|
| 5.3.1  | אדם בחדר זוגי          | לילה לאדם לינה בלבד (לא כולל ארוחות) כהגדרתו בפרק האיפיון | 3250                |
| 5.3.2  | תוספת לאדם בחדר יחיד   | לילה לאדם כתוספת לעלות רכיב מס' 5.3.1                     | 2350                |
| 5.3.3  | חדר התרעננות ומנוחה    | ליום לאדם (העלות הינה ללא ארוחות וכיבודים – מתומחר בנפרד) | 200                 |
| 5.3.4  | כיבוד קל               | ליחידה למשתתף                                             | 13500               |
| 5.3.5  | קפה רץ                 | ליחידה למשתתף                                             | 6750                |
| 5.3.6  | ארוחת בוקר             | ליחידה למשתתף                                             | 3600                |
| 5.3.7  | ארוחת צהריים           | ליחידה למשתתף                                             | 6700                |
| 5.3.8  | ארוחת ערב              | ליחידה למשתתף                                             | 3500                |
| 5.3.9  | תוספת מנת גלאט / גלוטן | לילה לאדם כתוספת לעלות רכיבי ארוחות                       | 75                  |
| 5.3.10 | אולם פיצול             | ליחידה ליום                                               | 110                 |
| 5.3.11 | משרד קבוע              | לחודש                                                     | 12                  |

יודגש כי הכמויות המצויינות בעמודות "אומדן להשוואת הצעות" הינן לצורך השוואת ההצעות בלבד ואינן מהוות תחייבות מצד המזמינה להיקף התקשרות עם הספק הזוכה.



## 5.4 שלב ד' - ניקוד סופי:

בשלב זה ייעשה שקלול בין ציון האיכות שניתן בשלב ב' לבין ציון הצעת המחיר שניתן בשלב ג' בהתאם למשקלות כל מרכיב. הסכום שיתקבל מסיכום הציונים יהווה את ציון ההצעה המשוקללת. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון וכן הלאה.

אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בנוסח נספח ו'.

במקרה ותהיינה שתי הצעות אשר קיבלו ציון משוקלל זהה ואין הצעה שהינה עסק בשליטת אישה, תינתן למציעים אפשרות להגיש הצעת מחיר מתוקנת, best & final, אשר על פיה תדורג ההצעה. הגשת ההצעה תיעשה במעטפה חתומה או בדואר אלקטרוני עד למועד שיקבע ע"י המשרד. כל אחד מהעמודים ייחתם בחותמת המציע ובחתימת מורשי החתימה מטעמו. לאחר הגשת ההצעות המתוקנות תיערך הערכה מחדשת לגבי הציון המשוקלל לכל אחד מהמציעים שהתבקש להגיש הצעה מתוקנת. מציע שיזכה בציון המשוקלל הגבוה ביותר יזכה במכרז, בכפוף לאישור ועדת מכרזים.

## פרק 6: מסמכים ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז

עם היוודע למציע (להלן: "הספק הזוכה") דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר **מחלוף 8 ימי עבודה**, מחויב הספק הזוכה במכרז זה לצרף המסמכים ו/או האישורים הבאים. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים, **בחלוף מניין ימים אלו תהיה רשאית המזמינה לפנות למציע שדורג במקום השני**.

### 5.5 ערבות ביצוע

ערבות ביצוע אשר תעמוד על 250,000 ₪ לפקודת המזמינה, צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע הצעתו וכל התחייבויותיו בהסכם ההתקשרות ובגין מכרז זה. הערבות תהא ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. הערבות תעמוד בתוקף למשך כל תקופת תוקפו של ההסכם ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מכן. הערבות תוגש בנוסח שבנספח \_\_ למסמכי המכרז. יודגש כי ככל והמזמינה תממש את זכותה להתקשרות עם הספק הזוכה לתקופות נוספות בהתאם לתנאי המכרז (סעיף 1.6 למסמכי המכרז), גובה הערבות לא ישתנה.

הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי ההתקשרות על ידי המציע שיזכה במכרז וכבטחון לקיום התחייבויותיו לעניין הספקת הטובין או השירותים או העבודות נושא המכרז. ועדת המכרזים תהיה רשאית להחליט על חילוט מלא או חלקי של הערבות במקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו בהתאם לחוזה ההתקשרות או בהתאם לתנאי המכרז. ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר חילוט ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע או לספק, לפי העניין, להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.

### 6.1 אישור קיום ביטוחים

חתימה על אישור קיום ביטוח אחיד המצורף למכרז כנספח י"ב

### 6.2 חוזה

חתימה על חוזה כדוגמת החוזה המצורפת למכרז זה ומסומנת כנספח ח'. בכל מקרה של סתירה בין הוראות החוזה והוראות המכרז, תכריע בעניין הלשכה המשפטית של המזמינה.

### 6.3 התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים –

הגשה של התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח **נספח ט' למסמכי המכרז**

### 6.4 הצטרפות לפורטל הספקים הממשלתי

הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבוניות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ מס' 7.7.1.1 ויתר הוראות התכ"מ הרלוונטיות, והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בעלות הכרוכה בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי (סך ממוצע של כ- 300 ₪ עבור הנפקת כרטיס חכם).

להלן קישור להוראת התכ"מ בנושא פורטל הספקים: <https://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=7.7.1.1>. הרישום מתבצע מול משרד האוצר, במוקד הרישום לפורטל הספקים, יש להעביר למוקד הרישום את המסמכים הנדרשים: טופס רישום מלא, חוזה רישום לפורטל הספקים חתום, וכרטיס חכם - הכניסה לפורטל הספקים מבוצעת בהזדהות ע"י כרטיס חכם בעל חתימה מאושרת, אותו יש לרכוש מאחד הגופים המאשרים שהותרו על ידי משרד המשפטים.

פרטים נוספים ניתן לקבל באתר החשב הכללי: <https://mof.gov.il/AG/Pages/PortalSapakim.aspx> או לפנות למוקד הרישום בטלפון 03-9778799 / בדוא"ל [sapakim@inbal.co.il](mailto:sapakim@inbal.co.il)

## פרק 7: תמורה

- 7.1 ביצוע העבודה/השירותים ייעשה אך ורק על פי האמור במכרז זה ובהסכם ההתקשרות. חריגה שאינה מלווה באישור מורשי החתימה במשרד לא תאושר.
- 7.2 בסיום כל חודש, ולא יאוחר מה 15 לחודש העוקב, יגיש הזוכה חשבונית בהתאם לתעריפי ההצעה הזוכה וביצוע בפועל, לתשלום בפורטל הספקים הממשלתי. לכל חשבונית יצורף סיכום פריטי המכרז אשר הוזמנו ע"י נציגי המזמינה ונצרכו בפועל במהלך החודש בגינו הוגשה החשבונית.
- 7.3 יודגש כי המזמינה רשאית לקנוס את הספק בגין איחור בהגשת החשבונית החודשית בהתאם למנגנון הקנסות המפורט בפרק 2 למסמכי המכרז.
- 7.4 החשבונית המפורטת תיבדק על ידי היחידה המקצועית מטעם הנהלת בתי המשפט.
- 7.5 לאחר שיאושרו החשבוניות ע"י הגורמים הרלוונטיים, כאמור, תועברנה החשבוניות לתשלום ליחידת הרכש המרכזית של המזמינה.
- 7.6 תשלום החשבוניות ייעשה עפ"י הוראות החשב הכללי שמספרן 1.4.0.2 ו- 1.4.0.3 המשתנות מעת לעת.
- 7.7 הצעת המחיר עבור כל יחידת תמורה שהוגשה ע"י הספק הזוכה במסגרת הצעתו הינה סופית ולא מותנית. כוללת מע"מ וכל מס אחר, אם הספק מחויב בו. כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
- 7.8 הצמדת תעריפי המכרז:
- בהתאם להוראות החשכ"ל ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה של ההתקשרות, בגובה של 100% למדד המחירים לצרכן, אחת לחודש, בהתאם להגדרות, תנאי וביצוע ההצמדה המפורטים להלן:
- 7.8.1 הגדרות:
- 7.8.1.1 הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 7.8.1.2 תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 7.8.1.3 תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 7.8.1.4 מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 7.8.1.5 מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 7.8.1.6 מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 7.8.1.7 מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.
- 7.8.2 תנאי ההצמדה
- 7.8.2.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 7.8.2.2 התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 7.8.2.3 מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 7.8.2.4 סוג המדד – מדד ידוע.
- 7.8.2.5 תדירות ההצמדה – חודשית.
- 7.8.2.6 חלקיות ההצמדה – 100%.
- 7.8.3 אופן חישוב ההצמדה
- 7.8.3.1 שוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בסעיף 7.8.2.5



- 7.8.3.2 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 7.8.3.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

## פרק 8: שמירת סודיות, ניגודי עניינים ויחסי הצדדים

- 8.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.
- 8.2 הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהמזמינה.
- 8.3 הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986.
- 8.4 הספק יחזיר למזמינה כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
- 8.5 הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למזמינה. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למזמינה על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו. הספק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זו. במקרים בהם תסבור המזמינה כי קיים חשש לניגוד עניינים כאמור, תהא המזמינה רשאית לפעול כמתחייב מן העניין בהתאם לשיקול דעתה.
- 8.6 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.
- 8.7 הספק מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידי צרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המזמינה. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידי לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידי, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור תחויב המזמינה כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותה על כך הספק באופן מלא.
- 8.8 הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמזמינה יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים הניתנים לפי בקשת המזמינה, תחת פיקוחו, הכל לפי העניין.
- 8.9 בכל הקשור למערכת היחסים בין המזמינה לבין הספק, יחשב הספק, כספק עצמאי לכל דבר ועניין. הספק מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המזמינה.
- 8.10 הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונם על פי צרכי השירותים במכרז.
- 8.11 הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) זולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב המזמינה.
- 8.12 אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המזמינה. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המזמינה לבין ספק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המזמינה לביצוע השירותים.

## פרק 9: נזיקין, שיפוי ופיצוי

### אחריות משפטית:

- 9.1 הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת כלפי המשרד ויישא בכל פיצוי כספי ו/או סעד אחר שייתבעו או שיידרשו מהמשרד, שמקורם במעשים ו/או מחדלים שלו ו/או של העובדים מטעמו, לרבות קבלני משנה מטעמו במסגרת העסקתם לפי מכרז זה או כוחו.
- 9.2 הספק פוטר בזאת את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק הזוכה מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור חזאת בלי שיהוי ובלא צורך בפנייה מוקדמת לערכאות. חובה זו תחול על הספק הזוכה כלפי המדינה אף אם יחליט ביהמ"ש המוסמך במקרה מסוים כי המדינה והספק הזוכה אחראים במשותף כלפי ניזוק או נפגע מסוימים, והספק ישיב, יפצה או ישפה את המדינה במלואו של כל סכום שתשלם כאמור.
- 9.3 הספק מתחייב לשלם כל סכום או פיצוי, המגיעים על פי כל דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 9.4 הספק מתחייב לשאת בכל נזקי גוף ו/או רכוש שיגרם למאן דהוא עקב מחדליו או הפועלים עימו ו/או מטעמו והוא מוותר בזאת על תביעה נגד המשרד בגין נזק או אבדן לרכוש ו/או לגוף כאמור.



## פרק 10: דרישות ביטוח

**דרישות הביטוח יפורסמו בנפרד לא יאוחר מיום 19/8/2021 באתר הרשות  
השופטת ובאתר מינהל הרכש**



## פרק 11: נספחים

| נספח א   | <a href="#">נוסח תצהיר</a>                                                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|
| נספח א'1 | אישור ניהול ספרים                                                           |
| נספח א'2 | אישור המציע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין                             |
| נספח א'3 | נסח התאגיד                                                                  |
| נספח ב'  | <a href="#">תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות</a>                          |
| נספח ג'  | <a href="#">תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום</a> |
| נספח ד'  | <a href="#">פרטי המציע</a>                                                  |
| נספח ה'  | חלקים חסויים בהצעה                                                          |
| נספח ו'  | תצהיר אודות פרופיל המציע וניסיונו                                           |
| נספח ז'  | טופס הצעת מחיר                                                              |
| נספח ח'  | חוזה התקשרות                                                                |
| נספח ט'  | התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים                                      |
| נספח י'  | נוסח כתב ערבות                                                              |
| נספח יא' | תצהיר בדבר עסק בשליטת אישה                                                  |
| נספח יב' | אישור קיום ביטוחים                                                          |
| נספח יג' | תכנית פעילויות המרכז לשנת 2022                                              |
| נספח יד' | רישיון עסק תקף לניהול מתקן הארחה לפי חוק רישוי עסקים                        |
| נספח טו' | העתקת תעודת כשרות תקפה מהרבנות הראשית של מתקן הארחה                         |



## נספח א': נוסח תצהיר

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציעה, לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- א. למציעה אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסף המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987; (מצ"ב האישור) האישור בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_.
- ב. המציעה מדווחת למע"מ כדין.
- ג. המציעה עומדת בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיה בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייבת לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטית לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים.
- ד. למציעה ולכל מי שיופעל על ידה במסגרת הצעתה או מטעמה ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין (לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים, אישורי העסקת עובדים כדין כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל).
- ה. כנגד המציעה לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם היא מעניקה או שהיא תעניק או שיכולה להיות להם השלכה על אלו אותם היא מציעה לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתה לעמוד בהתחייבותיה עפ"י הצעתה.

[לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציעה, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים].

- ו. המציעה מתחייבת למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המזמינה.

נגישות לאנשים עם מוגבלות : המציעה מתחייבת לעמוד בהוראות החוק, התקנות וההוראות לפי כל דין בנוגע לנגישות לאנשים עם מוגבלות לרבות בשטחים ציבוריים, חדרים, חדר אוכל, אולמות ראשיים, אולמות פיצול וחניות.

**מצ"ב אישור בכתב מאדריכל או יועץ נגישות כי אתר האירוח המוצע עומד בכל הוראות החוק, התקנות וכל דין אחר הנוגעת לנגישות לאנשים עם מוגבלויות.**

- ז. אני מסכים שיימסר להנהלת בתי המשפט כל מידע המצוי במרשם הפלילי כאמור בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981 אודות המציעה ומנהליה שפרטיהם מפורטים להלן המנהלים: \_\_\_\_\_.

- ח. להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם + חתימה

אישור

אני החתום מטה עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפניי מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציעה והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם וחתימה עו"ד



## נספח א1: אישור ניהול ספרים

יצורף על ידי המציע

## נספח א2: אישור המציע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין

יצורף על ידי המציע

## נספח א3: נסח התאגיד

יצורף על ידי המציע



## נספח ב': תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "**המציע**"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

שם מלא \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

### אישור

אני החתום מטה עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציע והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באחזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי

עו"ד, שם וחתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_



## נספח ג': תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "**המציע**"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- ☐ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד ההגשה**") מטעם המציע, בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי, אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
מספר רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך



## נספח ד': פרטי המציע

| נושא ראשי                 | נושא משני                                    | הפרטים |
|---------------------------|----------------------------------------------|--------|
| נתונים כלליים<br>על המציע | שם                                           |        |
|                           | מ.ר/ח.פ.                                     |        |
|                           | מס במקור                                     |        |
|                           | סוג התארגנות (חברה, שותפות):                 |        |
|                           | תאריך התארגנות                               |        |
|                           | שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות)          |        |
|                           | שם המנהל הכללי                               |        |
|                           | כתובת                                        |        |
|                           | טלפון                                        |        |
|                           | אתר החברה                                    |        |
|                           | כתובת דוא"ל                                  |        |
|                           | פרטי מורשי חתימה מטעם המציע                  |        |
|                           | כתובת דוא"ל למשלוח הודעות תשלום מטעם המזמינה |        |
|                           | שם                                           |        |
| פרטי איש הקשר למכרז       | כתובת                                        |        |
|                           | טלפון                                        |        |
|                           | טלפון סלולרי                                 |        |
|                           | כתובת דוא"ל                                  |        |
|                           |                                              |        |



## נספח ה': חלקים חסויים בהצעה

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד: הנהלת בתי המשפט

א.ג.נ.,

הנדון: חלקים חסויים בהצעה

אני מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי ו/או מקצועי:

---

---

---

---

---

ידוע ומוסכם עלי, כי ועדת המכרזים בהנהלת בתי המשפט מוסמכת להחליט בעניין זה, עפ"י שיקול דעתה.

חתימת המציע:

תאריך

שם מלא של החותם בשם המציע

חתימה וחותמת המציע



## נספח ו' – תצהיר אודות פרופיל המציע וניסיונו, התחייבות עמידה בדרישות המכרז

לכבוד  
הנהלת בתי המשפט  
כנפי נשרים 22,  
ירושלים

### הנדון: מכרז פומבי מס' 21/2021 - אספקת שירותי אירוח וכלכלה עבור המרכז להכשרה ולהשתלמות שופטים - תצהיר אודות פרופיל המציע וניסיונו, התחייבות לעמידה בדרישות המכרז

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לאספקת שירותי אירוח וכלכלה עבור המרכז להכשרה ולהשתלמות שופטים בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. הנני מצהיר ומאשר כי אני עומד בכל תנאי הסף המופיעים בפרק 3 במכרז זה.
4. הריני מאשר בזאת כי החברה הינה גוף בעל ותק של 4 (ארבע) שנים לפחות ב6 (שש) השנים האחרונות (2016-2021) באספקת שירותי אירוח וכלכלה לטובת פעילויות הדרכה ובהיקף של (ניסיון) לפחות 30 השתלמויות/ימי עיון בכל שנה (השתלמות רב יומית תיחשב כהשתלמות אחת לצורך עמידה תנאי סף זה), במינימום של 15 משתלמים בכל השתלמות וכי היא מקיימת את דרישות, הניסיון הקבועות במכרז זה כתנאי סף.
5. שם המתקן המוצע על ידי הוא: \_\_\_\_\_, כתובתו: \_\_\_\_\_, במתקן \_\_\_\_\_ (יש לנקוב במספר) אולמות מליאה; \_\_\_\_\_ (יש לנקוב במספר) אולמות פיצול; ו \_\_\_\_\_ (יש לנקוב במספר) חניות לשימוש אורחי המתקן.  
שמות אולמות המליאה המיועדים הינם: \_\_\_\_\_  
שמות אולמות הפיצול המיועדים הינם: \_\_\_\_\_
6. הנני מצהיר ומאשר כי ביכולתי לספק את כל כמות החדרים, כמות האולמות כנסים וכמות אולמות הפיצול, חניות וחניות נכים המפורטת בנספח יג' למכרז.
7. (סמן X במשבצת המתאימה):  
☐ לא צפוי או מתוכנן שינוי רחב היקף או שיפוף משמעותי בתשתית הפיזית של המתקן המוצע, /או  
במתקניו, /או שטחיו הציבוריים בתקופת ההתקשרות, לרבות בתקופת ההתקשרות הנוספת,  
☐ במהלך תקופת ההתקשרות מתוכנן שינוי רחב היקף או שיפוף משמעותי בתשתית הפיזית של המלון, במתקני המלון, במבנים או בשטחים הציבוריים של המלון בתקופת ההתקשרות מפורט להלן:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



8. הנני מצהיר כי במלון קיימים חדרים המותאמים ע"פ כל דין לאנשים עם מוגבלות וכי לובי המלון, אולמות ההרצאות הפיצול וחדר האוכל הינם נגישים לאנשים עם מוגבלות.
9. להלן פירוט הניסיון שבוצעו ע"י החברה:

| שם הלקוח                                                                                                                                               |  |                                   |                                              |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|----------------------------------------------|--|--|
| תאור מתן השירותים<br>ללקוח יש לציין<br>התייחסות לעניין סוג<br>ההשתלמויות המאפיינים<br>את ההתקשרות (רב<br>יומי/חד יומי, דרישה<br>לאולמות פיצול וכיוצ"ב) |  |                                   |                                              |  |  |
| שם איש הקשר מטעם<br>הלקוח                                                                                                                              |  | תפקיד<br>בחברה                    | טלפון נייד איש<br>הקשר                       |  |  |
| תקופת ההתקשרות                                                                                                                                         |  |                                   |                                              |  |  |
| מס' השתלמויות<br>בתקופה זו                                                                                                                             |  | מס' משתלמים<br>בהשתלמות<br>בממוצע | מס' אולמות פיצול<br>שנדרשו במהלך<br>תקופה זו |  |  |
|                                                                                                                                                        |  |                                   |                                              |  |  |
|                                                                                                                                                        |  |                                   |                                              |  |  |
|                                                                                                                                                        |  |                                   |                                              |  |  |
|                                                                                                                                                        |  |                                   |                                              |  |  |
|                                                                                                                                                        |  |                                   |                                              |  |  |

| שם הלקוח                |                             |             |                                        |                           |
|-------------------------|-----------------------------|-------------|----------------------------------------|---------------------------|
| תאור מתן השירותים ללקוח |                             |             |                                        |                           |
| שם איש הקשר מטעם הלקוח  |                             | תפקיד בחברה | טלפון נייד איש הקשר                    |                           |
| תקופת ההתקשרות          |                             |             |                                        |                           |
| מס' השתלמויות בתקופה זו | מס' משתלמים בהשתלמות בממוצע |             | מס' אולמות פיצול שנדרשו במהלך תקופה זו | ___/___/___ - ___/___/___ |
|                         |                             |             |                                        | ___/___/___ - ___/___/___ |
|                         |                             |             |                                        | ___/___/___ - ___/___/___ |
|                         |                             |             |                                        | ___/___/___ - ___/___/___ |
|                         |                             |             |                                        | ___/___/___ - ___/___/___ |



|                         |                             |                                        |             |  |                           |
|-------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|-------------|--|---------------------------|
| <b>שם הלקוח</b>         |                             |                                        |             |  |                           |
| תאור מתן השירותים ללקוח |                             |                                        |             |  |                           |
| שם איש הקשר מטעם הלקוח  |                             | טלפון נייד איש הקשר                    | תפקיד בחברה |  |                           |
| <b>תקופת ההתקשרות</b>   |                             |                                        |             |  |                           |
| מס' השתלמויות בתקופה זו | מס' משתלמים בהשתלמות בממוצע | מס' אולמות פיצול שנדרשו במהלך תקופה זו |             |  | ___/___/___ - ___/___/___ |
|                         |                             |                                        |             |  | ___/___/___ - ___/___/___ |
|                         |                             |                                        |             |  | ___/___/___ - ___/___/___ |
|                         |                             |                                        |             |  | ___/___/___ - ___/___/___ |
|                         |                             |                                        |             |  | ___/___/___ - ___/___/___ |

|                         |                             |                                        |             |  |                           |
|-------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|-------------|--|---------------------------|
| <b>שם הלקוח</b>         |                             |                                        |             |  |                           |
| תאור מתן השירותים ללקוח |                             |                                        |             |  |                           |
| שם איש הקשר מטעם הלקוח  |                             | טלפון נייד איש הקשר                    | תפקיד בחברה |  |                           |
| <b>תקופת ההתקשרות</b>   |                             |                                        |             |  |                           |
| מס' השתלמויות בתקופה זו | מס' משתלמים בהשתלמות בממוצע | מס' אולמות פיצול שנדרשו במהלך תקופה זו |             |  | ___/___/___ - ___/___/___ |
|                         |                             |                                        |             |  | ___/___/___ - ___/___/___ |
|                         |                             |                                        |             |  | ___/___/___ - ___/___/___ |
|                         |                             |                                        |             |  | ___/___/___ - ___/___/___ |
|                         |                             |                                        |             |  | ___/___/___ - ___/___/___ |

**ניתן להוסיף טבלאות נוספות במידת הצורך.**

|       |                           |                    |
|-------|---------------------------|--------------------|
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |
|-------|---------------------------|--------------------|

**אישור עו"ד**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ עו"ד, בעל רישיון מס' \_\_\_\_\_ (כתובת), מאשר בזה שחתימות דלעיל הינן חתימותיהם של \_\_\_\_\_ ושל \_\_\_\_\_, המוכרים לי אישית/שזיהיתי אותם על פי תעודת זהות, וכי חתימות אלו מחייבות את המציע ביחס לנכונות הפרטים הכלולים בהצהרה זו.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד



## נספח ז' – טופס הצעת מחיר

לכבוד

הנהלת בתי המשפט

כנפי נשרים 22,

ירושלים

### הנדון: הצעה כספית מכרז פומבי מס' 21/2021 - אספקת שירותי אירוח וכלכלה עבור המרכז להכשרה ולהשתלמות שופטים

10. אני החתום מטה מציע בזאת את שירותי לספק להנהלת בתי המשפט את השירותים המתוארים במסמכי המכרז, על פי כל התנאים, התניות, והדרישות הכלולים במסמכים אלה ובמחירים המפורטים בהצעתי זו
11. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, והבנתי את כל האמור בהם ומסכים להם.
12. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, אני מבין את האמור בהם ומסכים להם, לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.
13. הנני מצהיר ומאשר כי אינני מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודי, ככל שאזכה במכרז.
14. אין מניעה לפי כל דין להשתתפותי במכרז.
15. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמינה.
16. הריני מתחייב כי בידי היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותי וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לצורך עמידה בתנאי המכרז .
18. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי הח"מ באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
19. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
20. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא הייתי מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
21. לא הייתי ואינני מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
22. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
23. הצעה זו מוגשת בתום לב.
25. אינני מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו [בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968](#)).
26. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
27. להצעתי זו מצורפים במעטפה נפרדת כל המסמכים, האישורים וההיתרים הנדרשים במסמכי המכרז.



28. הצעתי זו מבטאת את כל ההוצאות הצפויות לי לצורך מתן השירות וידוע לי כי מערכת בתי המשפט לא תשלם סכומים נוספים בגין השירותים במסגרת מכרז זה

29. להלן הצעתי הסופית ואיננה מותנית, לאספקת השירותים הנדרשים בהתאם לתנאי מכרז זה : **הצעת**

**המחיר כוללת מע"מ וכל מס אחר**, ככל שהספק מחויב בו,

| #      | רכיב מחיר              | יחידת מידה להגשת הצעת מחיר                              | מחיר מירבי בש"ח כולל מע"מ | מחיר מוצע בש"ח כולל מע"מ<br>(לא יעלה על המחיר המירבי לרכיב) |
|--------|------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 5.3.1  | אדם בחדר זוגי          | לילה לאדם (לינה ללא ארוחות) כהגדרתו בפרק האיפיון        | 585                       |                                                             |
| 5.5.2  | תוספת לאדם בחדר יחיד   | לילה לאדם (לינה ללא ארוחות) כתוספת לעלות רכיב מס' 5.3.1 | 410                       |                                                             |
| 5.3.3  | חדר התרעננות ומנוחה    | ליום לאדם                                               | 650                       |                                                             |
| 5.3.4  | כיבוד קל               | ליחידה למשתתף                                           | 35                        |                                                             |
| 5.3.5  | קפה רץ                 | ליחידה למשתתף                                           | 24                        |                                                             |
| 5.3.6  | ארוחת בוקר             | ליחידה למשתתף                                           | 80                        |                                                             |
| 5.3.7  | ארוחת צהריים           | ליחידה למשתתף                                           | 117                       |                                                             |
| 5.3.8  | ארוחת ערב              | ליחידה למשתתף                                           | 117                       |                                                             |
| 5.3.9  | תוספת מנת גלאט / גלוטן | כתוספת לעלות רכיבי ארוחות                               | 24                        |                                                             |
| 5.3.10 | אולם פיצול             | ליחידה ליום                                             | 525                       |                                                             |
| 5.3.11 | משרד קבוע              | לחודש                                                   | 8900                      |                                                             |

יודגש כי כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).

|       |                           |                    |
|-------|---------------------------|--------------------|
|       |                           |                    |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחתימת המציע |



## נספח ח' – דוגמת חוזה התקשרות

### חוזה

#### בין:

הנהלת בתי המשפט

(להלן: "**הנהלת בתי המשפט**" או "המשרד" או "המדינה" או "המזמין") - **מצד אחד**

#### לבין:

שם: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): \_\_\_\_\_

(להלן: "**הספק**" או "הקבלן") - **מצד שני**

הואיל והמשרד מעוניין בשירותי אירוח וכלכלה עבור המרכז להשתלמות והכשרת שופטים (להלן: השירותים); והואיל וביום \_\_\_\_\_ פרסם המשרד מכרז מספר \_\_\_\_\_, המהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה; והואיל והספק הציע לספק למשרד את השירותים בהתאם להצעתו למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה; והואיל וביום \_\_\_\_\_ קבעה ועדת המכרזים של המשרד כי הצעת הספק היא הזוכה במכרז; והואיל ובכוונת המשרד להתקשר עם הספק מעת לעת, בכפוף לשיקול דעתו ובהתאם להוראות המכרז והחוזה; לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא ונספחים

- א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק (א) התחייבויות הספק במסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה וכך גם באשר למיצגים ונתונים שמסר.
- ד. הסכם זה יפורש, ככל שניתן, באופן המתיישב עם הקבוע במסמכי המכרז. במקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישוב – תקבע פרשנותה של הלשכה המשפטית של מערכת בתי המשפט.
- ה. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לנוחות הקורא בלבד, ולא ישמשו בפרשנותו של הסכם זה.

ו. מונחים שהוגדרו בסעיף הגדרות בחוברת המכרז, יהיו תקפים גם להסכם זה, אלא אם כן נקבע או משתמע אחרת בהסכם זה.

## 2. תקופת ההתקשרות:

- א. התקשרות על פי הסכם זה הינה מיום חתימת הצדדים על הסכם זה, החל ביום \_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_ (להלן: תקופת ההתקשרות). כמו כן למשרד הזכות להאריך ההסכם לתקופות נוספות ועד 3 שנים ממועד ההתקשרות הראשון במסגרת הסכם זה.
- ב. למשרד שמורה הזכות להפסקה יזומה של ההתקשרות בכל עת. אין באמור בכדי לגרוע מהפסקת ההתקשרות מחמת יתר העילות הקבועות במכרז ו/או בהסכם זה.
- ג. בוטל ההסכם כאמור לעיל, רשאי המשרד למסור את אספקת השירות לאחר. המשרד ישלם לספק את השכר המגיע לו עבור השירות שסופק עד לביטול ההסכם, אולם יהיה פטור מלשלם כל תשלום או פיצוי נוסף וכן יהיה זכאי לקזז כל סכום המגיע לו כאמור בחחה.

## 3. התחייבויות המשרד:

המשרד מתחייב להעמיד לרשות הספק מידע רלבנטי ותנאי עבודה נאותים, למיטב הבנתו של המשרד, לצורך ביצוע ההתחייבות על פי הסכם זה.

## 4. התחייבויות והצהרות הספק:

- א. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות הסכם זה, לרבות הוראות המכרז המצורף כנספח להסכם זה, בקפידה.
- ב. הספק יחל בהתארגנות לקראת אספקת השירות מיד עם מתן ההודעה על הזכייה.
- ג. הספק מתחייב לספק למשרד את השירות המפורט במסמכי המכרז ובהצעת הספק, לשביעות רצון המשרד.
- ד. הספק מתחייב לעשות את כל ההכנות והסידורים הדרושים לרבות העסקת העובדים כפי שפורטו במפרט, לביצוע השירות הנדרש.
- ה. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות ובשיתוף פעולה ותיאום מלא עם המשרד וכל מי מטעמו.
- ו. הספק מתחייב ומצהיר, בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות שעל פי הסכם זה, מכל סיבה או נסיבה שהיא, לשתף פעולה ככל שידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירות כראוי זאת, בין היתר, על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנתונים, התוכניות והתייעוד שבאחזקתה, בהתאם להנחיות המשרד.
- ז. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין במהלך אספקת השירות.
- ח. הספק מצהיר כי עומדים לרשותו העובדים, המשאבים, החומרים, העזרים, הציוד, המנגנון וכל דבר אחר הדרוש לאספקת השירות והוא מתחייב כי כך יהיה במהלך כל תקופת/ות ההתקשרות.
- ט. הספק מתחייב שלא להעביר, להמחות, להסב ו/או לשעבד לאחר זכויותיו/חוביו על פי הסכם זה או כל חלק מהם, אלא אם כן ניתנה הסכמת המשרד לכך בכתב ומראש ובהתאם לתנאי ההסכמה. האמור בסעיף זה לא יחול על הפעלת קבלני משנה שהוגדרו מראש בהצעת הספק, או שהמשרד אישר את העסקתם מראש ובכתב.

## 5. אחריות:

- א. הספק אחראי, במשך כל תקופת הסכם זה והארכותיו – לפעול בהתאם להוראות המכרז על מנת להבטיח מתן השירותים הנדרשים למשתמשים ביעילות ועל פי דרישות המשרד.
- ב. הספק מתחייב כי במקרה ולא הסכים לבצע עבודה המוטלת עליו, במסגרת הסכם זה, מכל סיבה שהיא, עליו להודיע למשרד על החלטתו זו בכתב, וכי במקרה כזה המשרד רשאי לפנות, בכל דרך שימצא לנכון, לספק אחר או לבצע את העבודה בעצמו - ואין בכך בכדי לגרוע מאחריותו של הספק למתן השירותים נשוא מכרז זה, ומזכותו של המשרד לכל סעד על פי הסכם זה.

6.

**יחסי הצדדים:**

- א. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת חחה זה כקבלן עצמאי בלבד, ובשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו.
- ב. לספק ולכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, לא יהיו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו, מעבר לאמור בהסכם זה.
- ג. על הספק בלבד יחולו המסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות, והספק בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו הנובעת מיחסי עבודה שביניהם.
- ד. הספק ישפה ויפצה את המשרד בגין כל הוצאה שתיגרם למשרד בקשר לתביעה כאמור.

7.

**תמורה:**

- א. המשרד לא ישלם לספק תשלום כלשהו בגין שירותים של עובד/י הספק, שבוצעו שלא בהתאם להתחייבויות הספק על פי ההסכם ו/או המכרז.
- ב. הספק יגיש למשרד בתום כל חודש חשבונית מס, עפ"י דרישת המשרד ובהתאם לנהלים המקובלים במשרדי הממשלה ולפי הנחיות החשב הכללי.
- ג. חשבוניות מס אשר יאושרו על ידי נציגת המשרד יועברו לתשלום.
- ד. התשלומים לספק ישולמו על פי הוראות החשב הכללי, כפי שהן מפורסמות בהוראת תכ"ם, "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3, ולפי כללי הצמדה, בהתאם להוראת תכ"ם, "כללי הצמדה", מס' 7.5.1.2, יודגש, הוראה לפיה שינוי במע"מ יגרוור עדכון בשיעור התמורה לספק.

8.

**נזיקין, אחריות וביטוח**

- א. הספק ישא באחריות על פי כל דין, חחה ונוהג לכל נזק גוף ו/או רכוש אשר יגרם לאדם או לגוף כלשהו, לרבות הספק, עובדיו, המשרד, עובדיו וכל צד שלישי, תוך כדי ועקב מתן השירותים על פי הסכם זה.
  - ב. הספק מתחייב לבטח את עצמו בביטוח שיכסה את אחריותו הנ"ל ולמסור עותק מהפוליסה, לאישורו של המשרד, בטרם תחילת ההתקשרות.
- הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור מדינת ישראל ו/או הנהלת בתי המשפט (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- הספק יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- הספק יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- הספק יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

ג. הספק מתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהספק חב בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.

#### 9. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרתו או ביטולו:

הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:

- א. לחייב את הספק בהוצאות ובפיצוי על נזקים שנגרמו למשרד בגין הפרת ההסכם כאמור ו/או לחלט את הערבות.
- ב. לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על הספק על פי הסכם זה חזאת על חשבון הספק, לרבות הפרשי המחיר שיצטרך המשרד לשלם לאחרים עקב ההפרה האמורה.
- ג. לראות את ההסכם כבטל לאחר שנשלחה לספק דרישה לתקן את המעוות והוא לא עשה כאמור תוך המועד שנקבע בדרישת המשרד ולחייב עקב כך את הספק, עד להתקשרות המשרד עם ספק אחר, בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו.
- ד. לנקוט בכל צעד משפטי, כפי שימצא המשרד לנכון.

#### 10. שונות:

- א. המשרד רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מאת הספק, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת, מכל סכום המגיע לחברה מהמשרד, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.
- ב. הספק מצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בו או בעובדיו או בקבלני המשנה העובדים איתו, בכדי להפריע לביצוע שירותיו על פי הסכם זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה. כמו כן מתחייב הספק על שמירת סודיות וכן שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יבקש הספק את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות. הוראות אלה חלות גם ביחס לקבלן משנה של הספק.

- ג. פרטים מהחזרה ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, בהתאם ל<sup>1</sup>נוהל פרסום התקשרויות, ובמקרים הרלוונטיים, גם לפי החלטת ממשלה בנושא "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", מס' 1116.
- ד. כל סכסוך משפטי בין הספק לבין המשרד, יתברר בבית המשפט בירושלים.

11. כל הודעה ושינוי בהסכם זה יהיו בכתב. אי שימוש בזכות לפי הסכם זה לא יראוהו כויתור על זכות כאמור, אלא אם נעשה במפורש ובכתב.
12. כל ויתור ו/או הקלה ו/או מתן ארכה שניתנו על ידי המשרד במהלך ההתקשרות לא יראו בהם משום תקדים ו/או דבר מחייב אלא רק לאותם המקרים בהם ניתנו, אם ניתנו.
13. כתובות הצדדים להסכם זה הן:  
המשרד: הנהלת בתי המשפט, רח' כנפי נשרים 22, ירושלים.

הספק: \_\_\_\_\_

#### ולראיה באו על החתום:

המשרד:

\_\_\_\_\_

הספק: \_\_\_\_\_



## נספח ט' – התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים

### לכבוד

אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק]  
(להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז \_\_\_\_\_ מספר \_\_\_\_\_  
(להלן - "המכרז").

- בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.  
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
- הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
- מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
- לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי ההסכם זה.
- אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקידי או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
- אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



## נספח י' – נוסח כתב ערבות

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות הנהלת בתי המשפט

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ (במילים \_\_\_\_\_) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז לאספקת שירותי אירוח וכלכלה עבור המרכז להכשרת שוטפים ורשמים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_ מס' הבנק ומס' הסניף

\_\_\_\_\_ חתימת וחותמת מורשה החתימה

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך



## נספח י"א – תצהיר בדבר עסק בשליטת אישה

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע העונה על הדרישות לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו תצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אני גב', \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_, שם התאגיד \_\_\_\_\_,  
/ ע"מ \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם  
לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי העסק הוא בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-  
1981 המחזיקה בשליטה בחברת \_\_\_\_\_, / ע"מ \_\_\_\_\_ הינה גב' \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

אני גב', \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_, שם התאגיד \_\_\_\_\_,  
/ ע"מ \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם  
לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_



## נספח י"ב – אישור קיום ביטוחים אחיד

**דרישות הביטוח יפורסמו בנפרד לא יאוחר מיום 19/8/2021 באתר הרשות  
השופטת ובאתר מינהל הרכש**



## נספח י"ג – תכנית פעילויות המרכז לשנת 2022

| חודש    | תאריכים                 | מס' ימי השתלמות | מספר משתתפים/חדרים צפויים | מספר אולמות פיצול נוספים צפויים |
|---------|-------------------------|-----------------|---------------------------|---------------------------------|
| ינואר   | 18.01.2022              | 1               | 80                        | 5                               |
|         | 23.01.2022 – 24.01.2022 | 2               | 70                        | ללא                             |
|         | 26.01.2022 – 27.01.2022 | 2               | 70                        | 3                               |
| פברואר  | 06.02.2022 – 08.02.2022 | 3               | 85                        | 5                               |
|         | 14.02.2022 – 15.02.2022 | 3               | 70                        | ללא                             |
|         | 20.02.2022 – 22.02.2022 | 3               | 85                        | 5                               |
|         | 28.02.2022              | 1               | 50                        | 3                               |
| מרץ     | 06.03.2022 – 08.03.2022 | 3               | 70                        | 3                               |
|         | 20.03.2022 – 22.03.2022 | 3               | 60                        | 5                               |
|         | 23.03.2022 – 24.03.2022 | 2               | 50                        | ללא                             |
|         | 27.03.2022 – 28.03.2022 | 2               | 50                        | ללא                             |
|         | 29.03.2022 – 31.03.2022 | 3               | 70                        | ללא                             |
| אפריל   | 03.04.2022 – 05.04.2022 | 3               | 70                        | ללא                             |
| מאי     | 08.05.2022 – 10.05.2022 | 3               | 60                        | ללא                             |
|         | 11.05.2022 – 12.05.2022 | 2               | 40                        | ללא                             |
|         | 16.05.2022 – 17.05.2022 | 2               | 70                        | ללא                             |
|         | 23.05.2022 – 25.05.2022 | 3               | 60                        | ללא                             |
|         | 26.05.2022              | 1               | 40                        | 2                               |
|         | 30.05.2022              | 1               | 70                        | 5                               |
|         | 31.05.2022 – 01.06.2022 | 2               | 110                       | 8                               |
|         | 31.05.2022 – 01.06.2022 | 2               | 110                       | 8                               |
| יוני    | 07.06.2020 – 09.06.2021 | 3               | 40                        | ללא                             |
|         | 12.06.2022 – 14.06.2022 | 3               | 50                        | 5                               |
|         | 15.06.2022 – 16.05.2022 | 2               | 60                        | ללא                             |
|         | 19.06.2022 – 21.06.2022 | 3               | 50                        | 3                               |
|         | 22.06.2022 – 23.06.2022 | 2               | 50                        | 3                               |
|         | 27.06.2022              | 1               | 70                        | 5                               |
|         | 28.06.2022 – 29.06.2022 | 2               | 70                        | 3                               |
| יולי    | 03.07.2022 – 05.07.2022 | 3               | 60                        | 5                               |
|         | 13.07.2022 – 14.07.2022 | 2               | 50                        | 3                               |
|         | 18.07.2022              | 1               | 40                        | 2                               |
| ספטמבר  | 13.09.2022 – 14.09.2022 | 2               | 50                        | ללא                             |
|         | 19.09.2022 – 21.09.2022 | 3               | 70                        | ללא                             |
| אוקטובר | 23.10.2022 – 25.10.2022 | 3               | 60                        | 5                               |
|         | 30.10.2022 – 31.10.2022 | 2               | 70                        | 5                               |
| נובמבר  | 02.11.2022 – 03.11.2022 | 2               | 50                        | ללא                             |
|         | 07.11.2022 – 09.11.2022 | 3               | 70                        | ללא                             |
|         | 13.11.2022 – 15.11.2022 | 3               | 50                        | 3                               |
|         | 16.11.2022 – 17.11.2022 | 2               | 70                        | 3                               |
|         | 20.11.2022 – 22.11.2022 | 3               | 50                        | ללא                             |
|         | 28.11.2022 – 29.11.2022 | 2               | 50                        | ללא                             |
|         | 05.12.2022              | 1               | 70                        | ללא                             |
|         | 07.12.2022              | 1               | 60                        | 3                               |
| דצמבר   | 08.12.2022              | 1               | 40                        | 2                               |
|         | 12.12.2022              | 1               | 50                        | ללא                             |
|         | 13.12.2022 – 15.12.2022 | 3               | 50                        | 3                               |
|         | 27.12.2022 – 29.12.2022 | 3               | 50                        | 3                               |



## נספח י"ד – רישיון עסק תקף לניהול מתקן הארחה לפי חוק רישוי עסקים

יצורף על ידי המציע



## נספח ט"ו – העתק תעודת כשרות תקפה מהרבנות הראשית של מתקן ההארכה

יצורף על ידי המציע